

C/ Comte d'Urgell, 240, 3er. B
08036 **BARCELONA**
Telf. 93 494 74 70
Fax. 93 363 11 39

Plaça Cervantes, 4
(Entrada C/ Murcia, 41)
25002 **LLEIDA**
Telf. 973 28 32 91

C/ José Abascal, 44, 4º
28003 **MADRID**
Telf. 91 282 53 45



**INFORME D'AUDITORIA EMÈS PER UN AUDITOR
INDEPENDENT REFERIT ALS COMPTES ANUALS
ABREUJATS AL 31 DE DESEMBRE DE 2019
DE:**

ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES

INFORME D'AUDITORIA DE COMPTES ANUALS ABREUJATS EMÈS PER UN AUDITOR INDEPENDENT

Als membres de l'Assemblea de l'**ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES**:

Opinió

Hem auditat els comptes anuals abreujats de l'**ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES**, que comprenen el balanç abreujat a 31 de desembre de 2019, el compte de pèrdues i guanys abreujat, l'estat de canvis en el patrimoni net abreujat, la liquidació de pressupost i la memòria abreujada corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data.

Segons la nostra opinió, els comptes anuals abreujats adjunts expressen, en tots els aspectes significatius, la imatge fidel del patrimoni i de la situació financera de l'**ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES** a 31 de desembre de 2019, així com dels seus resultats i fluxos d'efectiu corresponents a l'exercici finalitzat en aquesta data, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera que resulta d'aplicació (que s'identifica a la nota 2 de la memòria) i, en particular, amb els principis i criteris comptables que hi estiguin continguts.

Fonament de l'opinió

Hem dut a terme la nostra auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes vigent a Espanya. Les nostres responsabilitats d'acord amb aquestes normes es descriuen més endavant en la secció Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals del nostre informe.

Som independents de l'**ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES** de conformitat amb els requeriments d'ètica, inclosos els d'independència, que són aplicables a la nostra auditoria dels comptes anuals a Espanya segons allò que exigeix la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes. En aquest sentit, no hem prestat serveis diferents als de l'auditoria de comptes ni hi han concorregut situacions o circumstàncies que, d'acord amb allò que estableix l'esmentada normativa reguladora, hagin afectat la necessària independència de manera que s'hagi vist compromesa.

Considerem que l'evidència d'auditoria que hem obtingut proporciona una base suficient i adequada per a la nostra opinió.

Aspectes més rellevants de l'auditoria

Els aspectes més rellevants de l'auditoria són aquells que, segons el nostre judici professional, han estat considerats com a els riscos d'incorrecció material més significatius en la nostra auditoria dels comptes anuals abreujats del període actual. Aquests riscos han estat tractats en el context de la nostra auditoria dels comptes anuals abreujats en el seu conjunt, i en la formació de la nostra opinió sobre aquests, i no expressem una opinió per separat sobre aquests riscos.

Reconeixement d'ingressos

El reconeixement d'ingressos és una àrea significativa i susceptible d'incorrecció material, particularment al tancament de l'exercici en relació amb la seva adequada imputació temporal, motiu pel qual s'ha considerat un aspecte rellevant de la nostra auditoria.

Els nostres procediments d'auditoria han comprès, entre d'altres, l'avaluació dels controls realitzats per l'Entitat sobre el procés de reconeixement d'ingressos de prestació de serveis i subvencions, la verificació de la documentació generada per aquesta facturació, així com l'anàlisi de la documentació corresponent a les subvencions rebudes a través de convenis firmats amb entitats públiques, les quals financen parcialment les activitats de l'entitat. Validem que els ingressos es registren en el compte de pèrdues i guanys en funció del meritament de les activitats.

Responsabilitat del President en relació amb els comptes anuals abreujats

El President és responsable de formular els comptes anuals abreujats adjunts, de forma que expressin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la **l'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES**, de conformitat amb el marc normatiu d'informació financera aplicable a l'entitat a Espanya, i del control intern que considerin necessari per permetre la preparació de comptes anuals abreujats lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error.

En la preparació dels comptes anuals abreujats, el President és responsable de la valoració de la capacitat de **l'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES** per continuar com a empresa en funcionament, revelant, segons correspongui, les qüestions relacionades amb l'entitat en funcionament i utilitzant el principi comptable d'entitat en funcionament excepte si el President té la intenció de liquidar l'entitat o de cessar les seves operacions, o si no existeix cap altra alternativa realista.

Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals abreujats

Els nostres objectius són obtenir una seguretat raonable que els comptes anuals abreujats en el seu conjunt estan lliures d'incorrecció material, a causa de frau o error, i emetre un informe d'auditoria que conté la nostra opinió.

C/ Comte d'Urgell, 240, 3er. B
08036 **BARCELONA**
Telf. 93 494 74 70
Fax. 93 363 11 39

Plaça Cervantes, 4
(Entrada C/ Murcia, 41)
25002 **LLEIDA**
Telf. 973 28 32 91

C/ José Abascal, 44, 4º
28003 **MADRID**
Telf. 91 282 53 45



Seguretat raonable és un alt grau de seguretat però no garanteix que una auditoria realitzada de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria vigent a Espanya sempre detecti una incorrecció material quan existeixi. Les incorreccions poden tenir lloc per frau o error i es consideren materials si, individualment o de forma agregada, es pot preveure raonablement que influeixen en les decisions econòmiques que els usuaris prenen basant-se en els comptes anuals abreujats.

En l'**Annex** d'aquest informe d'auditoria s'inclou una descripció més detallada de les nostres responsabilitats en relació amb l'auditoria dels comptes anuals abreujats. Aquesta descripció que es troba en la pàgina 4 és part integrant del nostre informe d'auditoria.

Barcelona, a 7 de juliol de 2020

**Col·legi
de Censors Jurats
de Comptes
de Catalunya**

PLETA AUDITORES, S.L.P.

2020 Núm. 20/20/11129

IMPORT COL·LEGIAL: 96,00 EUR

Informe d'auditoria de comptes subjecte
a la normativa d'auditoria de comptes
espanyola o internacional

**pleta auditores, s.l.p.
R.O.A.C. Nº S/0525**

**Signat: Mª Dolors Poch
R.O.A.C. Nº 4802**

**Sòcia - Auditora de comptes
Compte d' Urgell, 240 3B, 08036 Barcelona**

Annex del nostre informe d'auditoria

Addicionalment a l'inclòs en el nostre informe d'auditoria, en aquest Annex incloem les nostres responsabilitats respecte a l'auditoria dels comptes anuals abreujats.

Responsabilitats de l'auditor en relació amb l'auditoria dels comptes anuals abreujats

Com a part d'una auditoria de conformitat amb la normativa reguladora de l'activitat d'auditoria de comptes a Espanya, apliquem el nostre judici professional i mantenim una actitud d'escepticisme professional durant tota l'auditoria. També:

- Identifiquem i valorem els riscos d'incorrecció material en els comptes anuals abreujats, a causa de frau o error, dissenyem i apliquem procediments d'auditoria per respondre a aquests riscos i obtenim evidència d'auditoria suficient i adequada per proporcionar una base per a la nostra opinió. El risc de no detectar una incorrecció material a causa de frau és més elevat que en el cas d'una incorrecció material a causa d'error, ja que el frau pot implicar col·lusió, falsificació, omissions deliberades, manifestacions intencionadament errònies, o l'elusió del control intern.
- Obtenim coneixement del control intern rellevant per a l'auditoria amb la finalitat de dissenyar procediments d'auditoria que siguin adequats en funció de les circumstàncies, i no amb la finalitat d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de l'entitat.
- Avaluem si les polítiques comptables que s'apliquen són adequades i la raonabilitat de les estimacions comptables i la corresponent informació revelada pels administradors.
- Concloem sobre si és adequada la utilització, per part del president, del principi comptable d'entitat en funcionament i, basant-nos en l'evidència d'auditoria obtinguda, concloem sobre si existeix o no una incertesa material relacionada amb fets o amb condicions que poden generar dubtes significatius sobre la capacitat de l'Entitat per continuar com a entitat en funcionament. Si concloem que existeix una incertesa material, es requereix que cridem l'atenció en el nostre informe d'auditoria sobre la corresponent informació revelada en els comptes anuals o, si aquestes revelacions no són adequades, que expressem una opinió modificada. Les nostres conclusions es basen en l'evidència de auditoria obtinguda fins a la data de nostre informe d'auditoria. No obstant això, fets o condicions futurs poden ser la causa que l'Associació deixi de ser una entitat en funcionament.
- Avaluem la presentació global, l'estructura i el contingut dels comptes anuals abreujats, inclosa la informació revelada, i si els comptes anuals abreujats representen les transaccions i els fets subjacents de manera que aconseguen expressar la imatge fidel.

Ens comuniquem amb el president de l'entitat en relació amb, entre altres qüestions, l'abast i el moment de realització de l'auditoria planificats i les troballes significatives de l'auditoria, així com qualsevol deficiència significativa del control intern que identifiquem en el transcurs de l'auditoria.

Entre els riscos significatius que han estat objecte de comunicació al president de l'entitat, determinem els que han estat de la major significativitat en l'auditoria dels comptes anuals abreujats del període actual i que són, en conseqüència, els riscos considerats més significatius.

Descrivim aquests riscos en el nostre informe d'auditoria llevat que les disposicions legals o reglamentàries prohibeixin revelar públicament la qüestió.



**BALANÇ DE SITUACIÓ
ABREUJAT A 31 DE
DESEMBRE DE 2019**

Balanç abreujat

Exercici 2019 ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS

NÚM. DELS COMPTES	ACTIU	NOTES DE LA MEMÒRIA	31/12/2019	31/12/2018
	A) ACTIU NO CORRENT		7.759.802,44	8.040.447,57
206, (2806), (2906)	I. Immobilitzat intangible	6	24.303,33	35.681,70
	2. Aplicacions informàtiques		24.303,33	35.681,70
210, 211, (2811), (2910), (2911)	II. Immobilitzat material	5	2.726.038,14	2.898.864,78
212, 213, 214, (2812), (2813), (2814), (2912), (2913), (2914)	1. Terrenys i construccions		2.420.510,82	2.451.590,02
215, 216, (2815), (2816), (2915), (2916)	2. Instal·lacions, maquinària i utilatge		136.839,28	247.161,41
217, 218, (2817), (2818), (2917), (2918)	3. Mobiliari i equips per a processaments d'informació		72.727,52	88.647,21
219	4. Altre immobilitzat material		95.960,52	111.466,14
	5. Inmobilitzacions materials en curs i acomptes		0,00	0,00
	III. Inversions immobiliàries		0,00	0,00
	IV. Béns del patrimoni cultural		0,00	0,00
	V. Inversions en entitats del grup i associades a llarg termini		0,00	0,00
255, 258, 26	VI. Inversions financeres a llarg termini	8	4.967.476,15	5.063.916,27
474	4. Altres actius financers		4.967.476,15	5.063.916,27
	VII. Actius per impost diferit		41.984,82	41.984,82
	B. ACTIU CORRENT		4.665.682,49	2.191.128,59
30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, (39), 407	I. Existències		0,00	0,00
440, 441, 442, (447), 430	II. Usuaris, patrocinadors i deutors de les activitats i altres comptes a cobrar	8	1.648.117,88	1.592.279,67
444	1. Usuaris i deutors per vendes i prestació de serveis		309.987,28	929.684,68
445, 446, 449, (490), 440	3. Patrocinadors		1.336.219,63	660.684,02
460, 464, 544	4. Altres deutors			
4709	5. Personal		1.910,97	1.910,97
	6. Actius per impost corrent			
	III. Inversions en entitats del grup i associades a curt termini		0,00	0,00
5355, 545, 548, 551, 5525, 554, 5590, 565, 566	IV. Inversions financeres a curt termini	8	1.053.512,12	0,00
480, 567	4. Altres actius financers		1.053.512,12	0,00
	V. Periodificacions a curt termini		9.154,51	6.637,31
570, 572, 574	VI. Efectiu i altres actius líquids equivalents	8	1.954.897,98	592.211,61
	1. Tresoreria		1.954.897,98	592.211,61
	TOTAL ACTIU (A+B)		12.425.484,93	10.231.576,16

NÚM. DELS COMPTES	PATRIMONI NET I PASSIU	NOTES DE LA MEMÒRIA	31/12/2019	31/12/2018
	A) PATRIMONI NET		10.984.083,52	8.883.680,66
	A-1) Fons propis	9	10.984.083,52	8.883.680,66
	I. Fons dotacionals o fons socials		0,00	0,00
	III. Excedents d'exercicis anteriors		8.841.407,34	7.480.581,13
120	1. Romanent		8.841.407,34	7.480.581,13
124	IV. Excedents pendents d'aplicació en activitats estatutàries		0,00	0,00
129	V. Excedent de l'exercici (positiu o negatiu)	3	2.142.676,18	1.403.099,53
118	VI. Aportacions per a compensar pèrdues		0,00	0,00
	A-2) Subvencions, donacions i llegats rebuts i altres ajustaments		0,00	0,00
	B) PASSIU NO CORRENT		356.946,70	441.813,56
14	I. Provisions a llarg termini			
1605, 170	II. Deutes a llarg termini	8	356.946,70	441.813,56
1603, 1604, 1613, 1614, 1623, 1624, 1633, 1634	1. Deutes amb entitats de crèdit		356.946,70	441.813,56
479	III. Deutes amb entitats del grup i associades a llarg termini		0,00	0,00
181	IV. Passius per impost diferit		0,00	0,00
	V. Periodificacions a llarg termini		0,00	0,00
	C) PASSIU CORRENT		1.084.454,71	906.081,94
499, 529	I. Provisions a curt termini			
5105, 520, 527	II. Deutes a curt termini	8	85.119,47	83.456,77
5115, 5135, 5145, 521, 522, 523, 525, 528, 551, 554, 5525, 555, 5565, 5566, 560, 561, 569	1. Deutes amb entitats de crèdit		84.866,86	83.187,28
5103, 5104, 5113, 5114, 5123, 5124, 5133, 5134, 5143, 5144, 5523, 5524, 5563, 5564	3. Altres deutes a curt termini		252,61	269,49
	III. Deutes amb entitats del grup i associades a curt termini		0,00	0,00
	IV. Creditors per activitats i altres comptes a pagar	8	999.335,24	822.625,17
400, 401, 403, 404, 405, (406)	1. Proveïdors		0,00	0,00
41	2. Creditors varis		315.086,77	465.809,28
465, 466	3. Personal (remuneracions pendents de pagament)		49.038,17	45.527,00
475, 476, 477	4. Passius per impost corrent i altres deutes amb les administracions públiques		601.722,81	281.636,90
448	5. Acomptes d'usuaris		33.487,49	29.651,99
485, 568	V. Periodificacions a curt termini			
	TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU (A+B+C)		12.425.484,93	10.231.576,16

**ACM**Associació
Catalana
de Municipis

**COMPTE DE PÈRDUES I
GUANYES ABREUJAT A 31 DE
DESEMBRE DE 2019**

Compte de resultats abreujat

Exercici 2019 ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS

NÚM. DELS COMPTES		NOTES DE LA MEMÒRIA	31/12/2019	31/12/2018
	1. Ingressos per les activitats	12	5.789.393,30	5.127.408,61
700, 705, (706), (708), (709)	a) Vendes i prestacions de serveis		3.103.564,68	2.293.834,15
721	b) Ingressos rebuts amb caràcter periòdic		1.836.476,00	1.837.219,00
722, 723	c) Ingressos de promocions, patrocinadors i col·laboracions		49.644,44	108.600,00
724	d) Subvencions oficials a les activitats	10	799.708,18	887.755,46
	2. Ajuts concedits i altres despeses		0,00	0,00
(6930), 71*, 7930	3. Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació		0,00	0,00
73	4. Treballs realitzats per l'entitat per al seu actiu		0,00	0,00
	5. Aprovisionaments		0,00	0,00
(607)	b) Treballs realitzats per altres entitats			
752	6. Altres ingressos de les activitats	12	359.458,78	337.888,29
751, 753, 754, 755, 759	a) Ingressos per arrendaments			
(64)	b) Altres ingressos accessoris i altres de gestió corrent		359.458,78	337.888,29
	7. Despeses de personal		-1.784.119,62	-1.807.607,80
	8. Altres despeses d'explotació		-1.641.798,64	-1.899.946,34
	a) Serveis exteriors		-1.537.500,94	-1.618.625,62
(620)	a ₁) Recerca i desenvolupament			
(621)	a ₂) Arrendaments i cànons		-53.773,05	-34.259,36
(622)	a ₃) Reparacions i conservació		-81.882,14	-66.091,43
(623)	a ₄) Serveis professionals independents		-457.352,62	-483.620,53
(624)	a ₅) Transports		-6.153,78	-6.958,13
(625)	a ₆) Primes d'assegurances		-12.685,24	-14.433,81
(626)	a ₇) Serveis bancaris		-196,57	-164,35
(627)	a ₈) Publicitat, propaganda i relacions públiques		-128.676,42	-129.993,34
(628)	a ₉) Subministraments		-22.489,37	-19.476,00
(629)	a ₁₀) Altres serveis		-774.291,75	-863.628,67
(631), (634), 636, 639	b) Tributs		-92.426,78	-82.853,60
(655), (694), (695), 794, 7954	c) Pèrdues, deteriorament i variació de provisions per operacions de les activitats		45.692,00	-43.017,00
(656), (659)	d) Altres despeses de gestió corrent		-57.562,92	-155.450,12
(68)	9. Amortització de l'immobilitzat	5 i 6	-229.379,68	-234.958,15
725, 726, 740	10. Subvencions, donacions i llegats traspassats al resultat		0,00	0,00
7951, 7952, 7955, 7956	11. Excés de provisions		0,00	0,00
	12. Deteriorament i resultat per alienacions de l'immobilitzat		0,00	571,72
(670), (671), (672), 770, 771, 772	b) Resultats per alienacions i altres		0,00	571,72
(678), 778	13. Altres resultats		12.538,02	44.448,59
	I) RESULTAT D'EXPLOTACIÓ (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)		2.506.092,16	1.567.804,92
760, 761, 762, 769	14. Ingressos financers	12	12.358,45	7.350,00
(660), (662), (665), (669)	15. Despeses financeres	12	-9.740,72	-11.386,07
(663), 763	16. Variació de valor raonable en instruments financers		25.255,14	0,00
(668), 768	17. Diferències de canvi		0,00	0,00
	18. Deteriorament i resultat per alienacions d'instruments financers		0,00	0,00
	II) RESULTAT FINANCER (14+15+16+17+18)		27.872,87	-4.036,07
	III) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (I + II)		2.533.965,03	1.563.768,85
(6300)*, 6301*, (633), 638	19. Impostos sobre beneficis	11	-391.288,85	-160.669,32
	IV) RESULTAT DE L'EXERCICI (III + 19)	3	2.142.676,18	1.403.099,53

**ACM**Associació
Catalana
de Municipis

**ESTAT DE CANVIS EN EL
PATRIMONI NET ABREUJAT
A 31 DE DESEMBRE DE
2019**

	Fons		Excedents exercicis anteriors	Excedents pendents de destinar a les finalitats estatutàries	Excedent de l'exercici	Aportacions per a compensar pèrdues	Subvencions, donacions i llegats rebuts	TOTAL
	Total	Pendents de desemborsar						
C. SALDO, FINAL DE L'ANY 2017	0,00	0,00	6.589.857,05	0,00	809.599,70	0,00	0,00	7.399.456,75
II. Ajustaments per errors 2017	0,00	0,00	81.124,38	0,00	0,00	0,00	0,00	81.124,38
D. SALDO AJUSTAT, INICI DE L'ANY 2018	0,00	0,00	6.670.981,43	0,00	809.599,70	0,00	0,00	7.480.581,13
I. Excedent de l'exercici	0,00	0,00	0,00	0,00	1.403.099,53	0,00	0,00	1.403.099,53
III. Operacions de patrimoni net	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Altres variacions del patrimoni net	0,00	0,00	809.599,70	0,00	-809.599,70	0,00	0,00	0,00
E. SALDO FINAL DE L'ANY 2018	0,00	0,00	7.480.581,13	0,00	1.403.099,53	0,00	0,00	8.883.680,66
I. Ajustaments per canvis de criteri 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Ajustaments per errors 2018	0,00	0,00	-42.273,32	0,00	0,00	0,00	0,00	-42.273,32
F. SALDO AJUSTAT, INICI DE L'ANY 2019	0,00	0,00	7.438.307,81	0,00	1.403.099,53	0,00	0,00	8.841.407,34
I. Excedent de l'exercici	0,00	0,00	0,00	0,00	2.142.676,18	0,00	0,00	2.142.676,18
II. Total ingressos i despeses reconeguts en el patrimoni net	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Operacions de patrimoni net	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Altres variacions del patrimoni net	0,00	0,00	1.403.099,53	0,00	-1.403.099,53	0,00	0,00	0,00
C. SALDO, FINAL DE L'ANY 2019	0,00	0,00	8.841.407,34	0,00	2.142.676,18	0,00	0,00	10.984.083,52

A handwritten signature in blue ink is located to the left of the title box, with a line pointing towards the text.

**LIQUIDACIÓ DEL
PRESSUPOST
31 DE DESEMBRE DE 2019**

DESPESES 2019		
	LIQUIDACIÓ 2019 PRESSUPOST 2019	
1.-DESPESES DE PERSONAL	1.784.119,62 €	1.950.000,00 €
SOUS I SALARIS PERSONAL	1.367.897,68 €	
SEGURETAT SOCIAL	352.635,52 €	
DIETES I RETRIBUCIÓ EN ESPÈCIE	20.006,42 €	
INDEMNITZACIÓ PER ASSISTÈNCIA COMITÈ EXECUTIU I COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA	43.580,00 €	
2.-DESPESES D'EXPLOTACIÓ	1.537.500,94 €	1.800.000,00 €
LLOGUERS I MANTENIMENT DE LES INSTALLACIONS	135.655,19 €	125.000,00 €
ALTRES PROFESSIONALS INDEPENDENTS (Consultoria, protecció de dades, producció i Coordinació tècnica d'actes, prevenció de riscos, assessorament: laboral, premsa, comptable i fiscal, jurídic, transports, ISO, Gestió i Seguiment compra agregada, imatge, Estudis e Informes.)	457.352,62 €	736.000,00 €
ASSEGURANCES I COMISSIONS BANCÀRIES	12.881,81 €	9.000,00 €
PUBLICITAT, RELACIONS PÚBLIQUES I SUBMINISTRAMENTS (Viatge d'estudis, merchandaising, publicacions, Tríptics, càtering)	157.319,57 €	180.000,00 €
ALTRES SERVEIS (Material d'oficina, neteja, jornades, material didàctic, Directori, Revista, Guia de Serveis, Correus i recaders, despeses de comunitat, inscripció congressos, quotes manteniment i altres associats.)	218.552,79 €	200.000,00 €
FORMACIÓ AFEDAP_2019	398.923,96 €	400.000,00 €
FORMACIÓ ACM (MÀSTERS, POSTGRAUS, JORNADES I SEMINARIS)	156.815,00 €	150.000,00 €
3.-TRIBUTS	92.426,78 €	200.000,00 €
4.-APORTACIONS A ALTRES D'ENTITATS	57.550,00 €	600.000,00 €
5.-PERDUES DETERIORAMENT OPERACIONS COMERCIALS	140.697,91 €	100.000,00 €
6.-DOTACIONS A AMORTITZACIÓ	229.379,68 €	300.000,00 €
7.-DESPESES EXTRAORDINÀRIES	3.153,11 €	2,00 €
8.-DESPESES FINANCERES	9.740,73 €	30.000,00 €
9.-IMPOSTOS	391.288,85 €	200.000,00 €
TOTAL DESPESES	4.245.857,62 €	5.180.002,00 €

INGRESSOS 2019

	LIQUIDACIÓ 2019	PRESSUPOST 2019
1.-QUOTES	1.836.476,00 €	1.950.000,00 €
Ajuntaments	1.123.788,00 €	
Consells Comarcals	65.352,00 €	
Diputacions	560.000,00 €	
Altres entitats (Emd's, Mancomunitats..)	87.336,00 €	
2.-PRESTACIÓ DE SERVEIS	3.501.150,53 €	2.310.000,00 €
PUBLICITAT REVISTA E INGRESSOS MATRÍCULES, POSTGRAUS I MÀSTERS	108.868,48 €	90.000,00 €
FACTURES LICITACIONS	3.392.282,05 €	2.220.000,00 €
3.-SUBVENCIONS	784.708,18 €	800.000,00 €
CONVENI DEPT. PRESIDÈNCIA	300.000,00 €	300.000,00 €
AFEDAP	475.708,18 €	500.000,00 €
APORTACIÓ DIPUTACIÓ	9.000,00 €	
4.-ALTRES INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ	26.517,37 €	1,00 €
5.-REVERSIÓ PER DETERIORAMENT OPERACIONS COMERCIALS	186.377,00 €	100.000,00 €
6.-INGRESSOS EXTRAORDINARIS	15.691,13 €	1,00 €
7.-INGRESSOS FINANCERS	37.613,59 €	20.000,00 €
TOTAL INGRESSOS	6.388.533,80 €	5.180.002,00 €

SUPERÀVIT PRESSUPOSTARI 2.142.676,18

INGRESSOS 2019

		LIQUIDACIÓ 2019	PRESSU
1.-QUOTES		1.836.476,00 €	
-			
Ajuntaments		1.123.788,00 €	
Consells Comarcals		65.352,00 €	
Diputacions		560.000,00 €	
Altres entitats (Emd's, Mancomunitats..)		87.336,00 €	
2.-PRESTACIÓ DE SERVEIS		3.501.150,53 €	
PUBLICITAT REVISTA E INGRESSOS MATRÍCULES, POSTGRAUS I MÀSTERS		108.868,48 €	
FACTURES LICITACIONS		3.392.282,05 €	
3.-SUBVENCIONS		784.708,18 €	
CONVENI DEPT. PRESIDÈNCIA		300.000,00 €	
AFEDAP		475.708,18 €	
APORTACIÓ DIPUTACIÓ		9.000,00 €	
4.-ALTRES INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ		26.517,37 €	
5.-REVERSIÓ PER DETERIORAMENT OPERACIONS COMERCIALS		186.377,00 €	
6.-INGRESSOS EXTRAORDINARIS		15.691,13 €	
7.-INGRESSOS FINANCERS		37.613,59 €	
TOTAL INGRESSOS		6.388.533,80 €	5.1
SUPERÀVIT PRESSUPOSTARI		2.142.676,18 €	

**ACM**Associació
Catalana
de Municipis

MEMÒRIA ABREUJADA DE L'EXERCICI FINALITZAT EL 31 DE DESEMBRE DE 2019

Tabla de contenido

1.	ACTIVITAT DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS	13
2.	BASES DE PRESENTACIÓ DELS COMPTES ANUALS	33
A)	IMATGE FIDEL	33
B)	PRINCIPIS COMPTABLES NO OBLIGATORIS APLICATS	33
C)	ASPECTES CRÍTIQS DE LA VALORACIÓ I ESTIMACIÓ DE LA INCERTESA	33
D)	COMPARACIÓ DE LA INFORMACIÓ	33
E)	AGRUPACIÓ DE PARTIDES	33
F)	ELEMENTS RECOLLITS EN DIVERSES PARTIDES.....	34
G)	CANVIS DE CRITERIS COMPTABLES	34
H)	CORRECCIÓ D'ERRORS	34
3.	APLICACIÓ DEL RESULTAT	34
4.	NORMES DE VALORACIÓ I REGISTRE	34
A)	PRÉSTECES I PARTIDES A COBRAR.....	37
B)	INVERSIONS MANTINGUDES FINS EL SEU VENCIMENT.....	38
A)	DÈBITS I PARTIDES A PAGAR	38
B)	CORRECCIONS VALORATIVES PER DETERIORAMENT	38
C)	BAIXES D'ACTIUS I PASSIUS FINANCERS.....	39
D)	CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DELS INGRESSOS I DESPESES PROCEDENTS DE LES DIFERENTS CATEGORIES D'INSTRUMENTS FINANCERS	39
5.	IMMOBILITZAT MATERIAL	42
6.	IMMOBILITZAT INTANGIBLE.....	44
7.	ARRENDAMENTS FINANCERS I ALTRES OPERACIONS DE NATURALES A SIMILAR.....	45
7.1.	ARRENDAMENTS FINANCERS.....	45
8.	INSTRUMENTS FINANCERS	46
9.	FONS PROPIS.....	49
A)	LA COMPOSICIÓ DEL EPÍGRAF "FONS PROPIS" ÉS LA SEGÜENT:	49
B)	ELS MOVIMENTS QUE S'HAN PRODUÏT DURANT L'EXERCICI EN AQUESTA PARTIDA DEL BALANÇ ES DETALLEN A CONTINUACIÓ.	49
10.	SUBVENCIONS, DONACIONS I LLEGATS	49
11.	SITUACIÓ FISCAL.....	50
A)	IMPOST SOBRE BENEFICIS	51
B)	ALTRES TRIBUTS:	51

12.	INGRESSOS I DESPESES.....	51
A)	DETALL D'INGRESSOS:	51
B)	DETALL DESPESES:	52
C)	EL DETALL D'APORTACIONS A ENTITATS:.....	53
13.	PROVISIONS I CONTINGÈNCIES.....	53
14.	APLICACIÓ D'ELEMENTS PATRIMONIALS I INGRESSOS A FINALITAT ESTATUTÀRIES	53
15.	INFORMACIÓ SOBRE EL MEDI AMBIENT	54
16.	ACTIU NO CORRENT MANTINGUT PER A LA VENDA	55
17.	FETS POSTERIORIS AL TANCAMENT	55
18.	OPERACIONS AMB PARTS VINCULADES	55
19.	ALTRA INFORMACIÓ	56
A)	NOMBRE DE PERSONES EMPLEADES	56
B)	REMUNERACIÓ DELS AUDITORS	57
C)	REMUNERACIÓ MEMBRES CONSELL DIRECCIÓ I DEL COMITÈ EXECUTIU	58
D)	COMPOSICIÓ DEL COMITÈ EXECUTIU A 31/12/2019	58

1. ACTIVITAT DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS

L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (en endavant l'ACM) és una Entitat privada que va ser creada el 3 d'octubre de 1981 en una assemblea integrada per 104 alcaldes catalans i que està formada per ens públics catalans amb l'objectiu de defensar, representar i promoure els interessos generals dels municipis, les comarques i ésser-ne la veu representativa. És l'entitat municipalista de referència a Catalunya i treballem en equip amb els diferents alcaldes, regidors i treballadors del món local, per conèixer la realitat i les necessitats dels pobles del nostre país i de la nostra gent. Té més d'un miler d'ens locals associats i aquest fet provoca que els diferents departaments de l'Associació es vagin adaptant a les noves demandes que van sorgint.

Són molts els temes de país en què el paper del món local és important i l'ACM, encapçalada pel seu president, participa de manera activa mostrant el posicionament de l'administració local en grans temes de país. La defensa del món local és la seva prioritat i la defensa de la democràcia és un dels seus pilars bàsics. Defensem i representem els interessos del món local davant d'altres administracions supramunicipals

El constant canvi legislatiu al que ens té acostumats el govern de l'estat, fa que el departament de serveis jurídics treballi per donar resposta a tots els dubtes jurídics que es plantegen. Per aquest motiu, responem a més d'un miler d'informes i consultes jurídiques plantejades pels ens locals catalans.

L'estudi dels diferents aspectes que afecten al món local es vehicula a través dels àmbits sectorials de l'ACM, on oferim als electes i tècnics del món local les eines per a desenvolupar millor la seva tasca del dia a dia. Més de 1.300 electes locals de Catalunya participen dels diferents àmbits sectorials de l'ACM que defensen i promouen el treball dels àmbits d'actuació del món local.

D'acord amb els seus estatuts l'ACM té per objecte social:

- El foment i la defensa de l'autonomia municipal.
- El foment i la defensa de la llengua i la cultura catalanes en la vida municipal.
- La representació dels interessos genèrics de les col·lectivitats locals davant de les instàncies polítiques i administratives.
- Promoció d'estudis sobre problemes i qüestions municipals.
- Difusió i coneixement de les institucions municipals encoratjant la participació dels ciutadans.

Els departaments de l'ACM estan a disposició dels diferents ens locals catalans i es van adaptant a les noves necessitats, sempre amb l'objectiu de ser un referent per al món local i fomentant el treball conjunt i en xarxa. Analitzem i reflexionem acuradament sobre tot el que afecta al món local. Editem publicacions relacionades amb temàtiques que afecten al món local. Som pioners en la formació d'electes i oferim un ampli ventall de recursos per a tots els treballadors públics dels ens locals.

Comprem de forma agregada serveis per a millorar les condicions econòmiques i administratives dels ens locals sempre assegurant la màxima seguretat jurídica.

Durant els propers anys, el món local ha de seguir sent el motor del poble català. Amb la gran tasca que fan els alcaldes i alcaldesses al servei de la ciutadania, molts dels reptes que ens queden per afrontar seran possibles i des de l'ACM seguirem treballant intensament per estar al costat dels ens locals.

A continuació detallem les principals actuacions dutes a terme durant l'exercici 2019:

ÀREA DE SERVEIS JURÍDICS

El món local viu sotmès a canvis normatius constants i des de l'Associació Catalana de Municipis treballem per a detectar els aspectes que poden afectar el desenvolupament diari dels nostres ens locals i s'ofereix un assessorament jurídic als ens locals associats, que inclou informació, difusió de novetats normatives, així com la resposta a qüestions concretes, problemàtiques i dubtes que ens plantegen des de les entitats locals.

Atès el gran nombre de consultes que els ens locals formulen al llarg de l'any, el servei ofereix diferents canals d'informació i assessorament (principalment per via telefònica, en el sí dels diferents òrgans de participació o per escrit), amb el propòsit de donar un servei integral i permanent als ajuntaments.

Objectius

- 
- Continuar amb les activitats actuals: consultes, informes jurídics, anàlisi d'iniciatives legislatives, suport a comissions sectorials, suport a les fundacions, etc.
 - Redacció i l'arxiu de les actes dels òrgans de govern de l'ACM, de les Comissions sectorials i dels patronats de les fundacions.
 - Selecció de consultes i respostes per al web de l'ACM i d'altres continguts d'interès jurídic.
 - Publicació d'articles sobre actualitat jurídica o bé altra informació d'interès jurídic a la revista de l'ACM, cada mes.
 - Seguir desplegant l'assessorament sobre la llei de transparència.
 - Difondre l'acord comú de condicions del personal dels ens locals de menys de 20.000 habitants, i participar en la seva interpretació.
 - Millorar la coordinació i transferència de coneixements i experiències amb les altres àrees de l'ACM, especialment amb àmbits sectorials i formació.
 - Disposar d'un interventor de referència per adreçar-li consultes en matèria econòmica i financera. Anna Morell?. També Sabadell i les Franqueses per a consultes singulars.

- Preparar sessions de formació, a impartir pels mateixos membres dels serveis jurídics, sobre actualitat legislativa per oferir-les al territori, especialment Consells Comarcals.
- Promoure jornades de formació a partir de les necessitats que es detectin a través de la interrelació amb els ens locals.
- Fer propostes de serveis i activitats a l'ACM.
- Fer el seguiment del retorn de les costes judicials.
- Implementar les obligacions del Reglament General de Protecció de Dades i de la Llei Orgànica de Protecció de Dades a l'ACM.
- Implementar el Sistema de gestió de compliance penal a l'ACM.
- Col·laborar amb el disseny i execució dels projectes de la Fundació Transparència i Bon Govern Local.



Equip



Atès que som un equip reduït, més que una distribució rígida de tasques s'opta perquè tots els membres puguin assumir tota mena de funcions, especialment pel que fa a la resposta de consultes jurídiques puntuals i la col·laboració amb altres departaments de l'ACM, segons les necessitats de cada moment.

Ara mateix, a banda de les altres activitats que realitza cada membre de l'equip, ens regim per una atribució de funcions prioritària:

- Cap jurídic: Coordinació i assignació de tasques als membres dels serveis jurídics. Assessorament directe als òrgans de l'ACM.
- Tècnic: Redacció d'informes, especialment en matèria de personal. Assessorament a la Central de Contractació de l'ACM. Recursos a la jurisdicció Contenciós-administrativa.
- Oficials: Seguiment de novetats normatives, seguiment de consultes, informes i tràmits d'audiència.

Circuits generals

La recepció consultes, sol·licituds d'informes i tràmits d'audiència se sistematitza mitjançant els corresponents fulls d'Excel, en què s'indica la data de recepció i la de resposta, així com l'emissor de la sol·licitud i el responsable de donar-hi resposta. Tota aquesta informació és accessible a la base de dades de l'ACM.

Control

Temps i forma dels objectius: Sens perjudici de les sol·licituds que cal resoldre amb una especial urgència, s'estableix un termini de 15 dies per a la resolució de consultes i d'un mes per a l'emissió d'informes. Pel que fa als tràmits d'audiència, normalment són de 15 dies hàbils. El seguiment de l'activitat es porta a terme mitjançant reunions quinzenals dels serveis jurídics.

Anticipació: la dinàmica dels serveis jurídics és principalment reactiva, ja que normalment es respon a les sol·licituds dels associats i dels òrgans de l'ACM. Tanmateix, normalment s'analitzen preventivament les novetats normatives i jurisprudencials que poden tenir conseqüències per al món local.

Capacitat de reacció: els terminis establerts per a la resolució de consultes i l'emissió d'informes dona un cert marge per donar resposta a necessitats extraordinàries sobrevingudes.

SERVEIS JURÍDICS 2019

1. Assessorament jurídic a l'ACM
2. Recursos contenciosos-administratius
3. Assistència als àmbits sectorials
4. Assistència a comissions externes
5. Desplegament de la Llei de Transparència
6. Secretaria de les fundacions
7. Sessions formatives d'actualitat jurídica
8. Resolució de consultes jurídiques
9. Informar de les iniciatives normatives, juntament amb l'àrea de continguts
10. Preparació de les reunions de la Comissió de Govern Local
11. Emissió d'informes jurídics
12. Tramesa de normes i models d'interès jurídic
13. Anàlisi BOE i DOG
14. Seguiment de contenciosos interposats per la delegació del govern de l'estat contra els ens locals.
15. Seguiment i promoció de la implementació de l'acord de condicions del personal de municipis de menys de 20.000 habitants
16. Estudi i divulgació de sentències judicials amb afectació important per al món local
17. Gestió del conveni amb la SGAE
18. Activitats relacionades amb la SGAE
19. Implementació d'un sistema de gestió de "compliance" penal
20. Implementació del Reglament General de Protecció de Dades i de la LOPD

ÀREA DE FORMACIÓ

L'Àrea de Formació de l'Associació Catalana de Municipis, té l'objectiu principal d'oferir una formació contínua de qualitat a tots els empleats públics dels ens locals de Catalunya, millorant la qualitat del treball i, la qualitat dels serveis públics.

En aquest sentit desenvolupa diferents tipologies d'accions formatives:

- 
- Jornades, de caràcter jurisprudencial
 - Cursos, específics i d'actualització
 - Postgraus, que atorguen a l'assistent una titulació d'especialista universitari de postgrau.



Entenem que l'àrea és un departament estratègic de l'Entitat que està en constant coordinació amb la resta de departaments, donant suport, organització i viabilitat a projectes d'altres àrees. En permanent contacte amb el món local, amb electes i personal de l'administració, l'àrea de formació esdevé porta d'entrada de consultes, suggeriments i en molts casos de la problemàtica detallada de les diferents realitats locals del nostre país. Per aquests motius, i per la recerca dels objectius que ens marquem amb la programació de la formació contínua (AFEDAP), que són:

- Millorar la qualitat del treball i, d'aquesta manera, millorar la qualitat dels serveis públics.
- Potenciar i millorar la capacitat dels recursos humans de l'Administració local i facilitar el desenvolupament personal i professional dels treballadors locals, i dels electes locals.
- Facilitar el procés de modernització de l'Administració local i incrementar el paper de les noves tecnologies de la informació, de la comunicació en el desenvolupament local, en la millora dels serveis als ciutadans i afavorir l'optimització dels recursos i la transparència.
- Difondre una aptitud favorable davant l'aprenentatge, entès com un procés ininterromput durant tot el cicle vital, i permetre l'adaptació de les qualificacions als canvis a què estan sotmeses totes les organitzacions.

En aquest nou any durem a terme diferents activitats formatives amb la voluntat de seguir aportant una formació especialitzada en diferents àmbits que poden ser d'interès municipal.

DIPLOMES DE POSTGRAUS

1. Diploma de postgrau en contractació administrativa dels ens locals - GIRONA
2. Diploma de postgrau en gestió pública de la seguretat local
3. Diplomatura de postgrau en dret urbanístic- AVANÇAT

4. Diploma de postgrau en gestió pública del patrimoni cultural local
5. Diploma de postgrau en gestió gerencial local. Funció directiva. Direcció pública local
6. Diploma de postgrau en gestió tècnica i jurídica del medi ambient als ens locals
7. Diploma de postgrau en contractació administrativa dels ens locals

CURSOS I JORNADES 2019

1. Gestió de conflictes d'equips i lideratge per a comandaments
2. Jornada "La responsabilitat dels càrrecs electes i del personal al servei de l'administració local en l'exercici de les seves funcions"
3. Formació postelectoral per a nous governs municipals. Sessió 2
4. Seminari de gestió de personal al servei de les entitats locals, II edició – 2n Grup
5. Formació postelectoral per a nous governs municipals. Sessió 1
6. El camí del benestar – CC Garraf
7. Seminari de gestió de personal al servei de les entitats locals, II edició
8. Curs Mindfulwork 2
9. Acreditació de competències ACTIC, al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, 1
10. Formació exprés per a candidatures, sessió 4
11. Coaching postural
12. Seminari d'actualització. Consells comarcals al dia. Desenvolupament sostenible 2030
13. Seminari d'actualització. Consells comarcals al dia. Accés a la informació
14. Seminari d'actualització. Consells comarcals al dia. Protecció de dades
15. Seminari d'actualització. Consells comarcals al dia. Serveis social
16. Seminari d'actualització. Consells comarcals al dia. Control econòmic i financer
17. Seminari d'actualització. Consells comarcals al dia. Contractació administrativa
18. Jornada "Mesures urgents en matèria d'habitatge i altres instruments de gestió"
19. Seminari tècniques de distància emocional – Tarragona II Edició
20. La central de compres: Un any després de la vigència de la LCSP – Àrea Metropolitana
21. La central de compres: Un any després de la vigència de la LCSP – Lleida
22. La central de compres: Un any després de la vigència de la LCSP – Alt Pirineu
23. Era centrau de crompes deth mon locau de Catalonha – Aran

24. La central de compres: Un any després de la vigència de la LCSP – Camp de Tarragona
25. La central de compres: Un any després de la vigència de la LCSP – Terres de l'Ebre
26. La central de compres: Un any després de la vigència de la LCSP – Girona
27. La central de compres: Un any després de la vigència de la LCSP – Comarques de Barcelona
28. La central de compres: Un any després de la vigència de la LCSP – Catalunya Central
29. Seminari tècniques de distància emocional – Lleida
30. Seminari tècniques de distància emocional – Tarragona
31. Tallers preelectorals: "Urbanisme, contractació pública i intervenció sobre les activitats (2 sessions)"
32. Tallers preelectorals: "Presentacions en públic: crear, implicar i superar-se"
33. Formació exprés per a candidatures
34. Tallers preelectorals: "Marc normatiu avançat: urbanisme, contractació pública i intervenció sobre les activitats. 2"
35. Seminari sobre l'impacte de les noves migracions i estat del benestar
36. Seminari tècniques de distància emocional
37. Tallers preelectorals: "Personal, pressupostos, fiscalitat i responsabilitat dels càrrecs electes"
38. Tallers preelectorals: "Negociació i consens: com podem guanyar-hi tots"
39. Tallers preelectorals: "Presentacions en públic"
40. Tallers preelectorals: "La marca personal en una societat digital i individualitzada"
41. Tallers preelectorals: "Marc normatiu avançat: urbanisme, contractació pública i intervenció"
42. Tallers preelectorals: "Marc normatiu bàsic. Òrgans Ajuntament, drets i deures electes i nocions bàsiques."
43. Tallers preelectorals: "Com construir el nostre relat electoral"

La finalitat general de l'Àrea de formació és oferir una formació de qualitat per donar resposta a les necessitats formatives dels empleats públics locals i electes, i que els permeti promocionar i potenciar la seva carrera professional. D'altra banda, pretén oferir a les entitats locals un instrument essencial per motivar i comprometre al personal, crear cultura i valors, capacitar-los per al repte a què s'enfronta l'organització diàriament, i millorar el servei al ciutadà.

També volem implementar l'administració electrònica a les administracions públiques locals amb la formació dels empleats públics en la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, fomentar l'aplicació de la Llei de transparència, participació i col·laboració ciutadanes i garantir i potenciar la integritat dels representats i empleats públics davant els dèficits democràtics existents. En aquest sentit, la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern vol impulsar una renovació dels valors públics per restablir la confiança de la ciutadania en les institucions.

Els objectius generals de la finalitat de l'Àrea de Formació són:

- Millorar la qualitat dels serveis públics.
- Potenciar i millorar la capacitat dels recursos humans de l'Administració local i facilitar el desenvolupament personal i professional dels treballadors locals.
- Facilitar el procés de modernització de l'Administració local i incrementar el paper de les noves tecnologies de la informació, de la comunicació en el desenvolupament local, en la millora dels serveis als ciutadans i afavorir l'optimització dels recursos, la transparència i l'accés a la informació.
- Difondre una aptitud favorable davant l'aprenentatge, entès com un procés ininterromput durant tot el cicle vital, i permetre l'adaptació de les qualificacions als canvis amb què vénen sotmesos totes les organitzacions.



Cal destacar que la voluntat de millora contínua està avalada per la **certificació de qualitat del Servei de Formació basada en la normativa UNE-EN ISO 9001:2000 concedida per AENOR a l'agost del 2006, i renovada en juliol del 2018 de la norma UNE-EN ISO 9001:2008**. Aquesta acreditació suposa l'homologació independent i

objectiva del sistema de qualitat del Servei, que obliga a mantenir i millorar els estàndards i processos de treball en el sí de l'àmbit, i garantir la qualitat dels serveis prestats.

Al llarg d'aquests anys, posteriors a la concessió del certificat, el Servei de Formació ha superat sense cap incidència significativa l'Auditoria de Seguiment de la Certificació ISO realitzada per AENOR, certificant-ne la qualitat dels serveis que ofereix l'entitat, reconeixent el bon treball que es duu a terme en l'àmbit de la formació i la seva tasca de promoció, coordinació i gestió del Pla Agrupat de Formació Contínua.

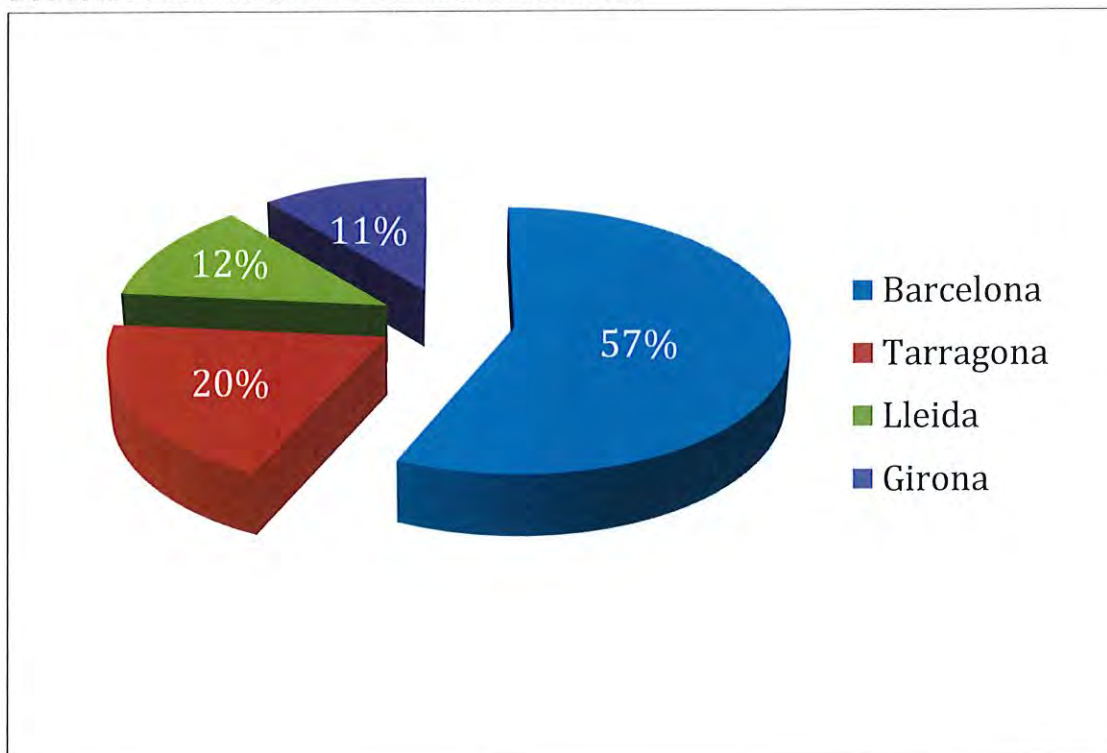
Paral·lelament, altres promotors també treballen segons les normes de qualitat ISO i sota els principis que la inspiren:

- Orientació als resultats
- Orientació al client
- Lideratge
- Gestió per processos
- Gestió basada en fets
- Participació del personal
- Relació col·laboració amb tercers
- Millora contínua

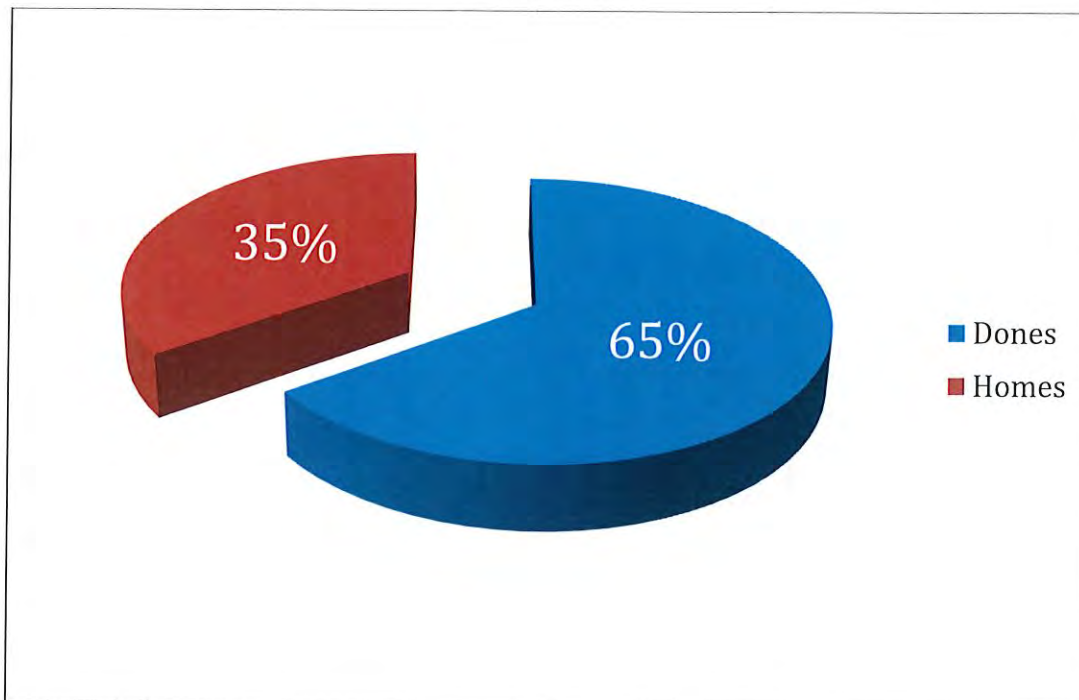
Amb dades generals resumint el 2019:

ACCIONS FORMATIVES	HORES LECTIVES	PERSONES INSCRITES
176	1968	2742

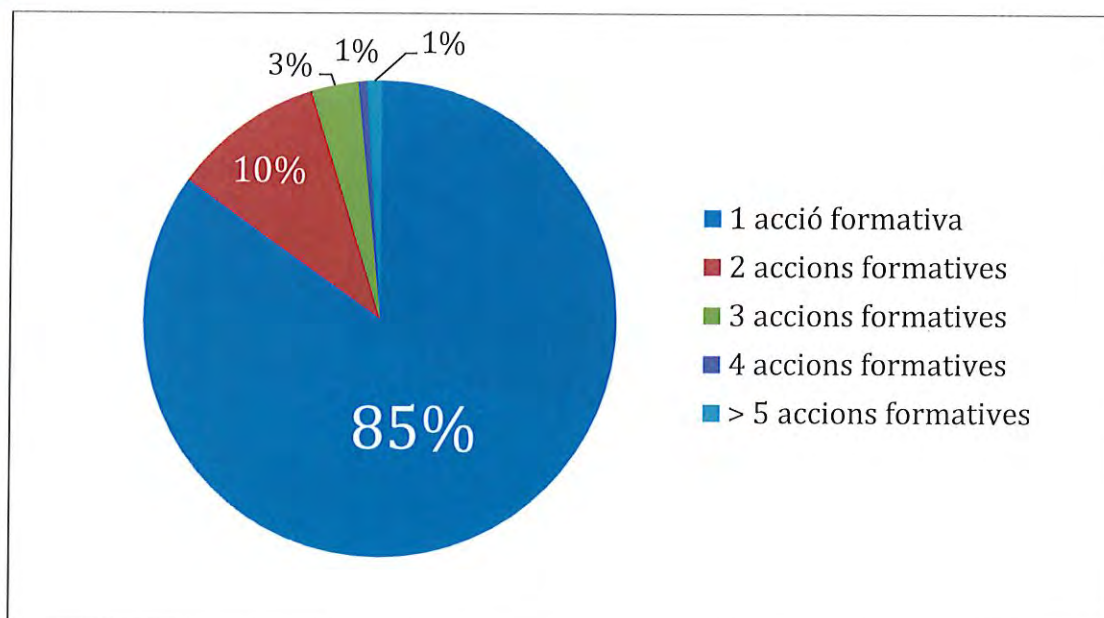
DISTRIBUCIÓ SEGONS DEMARCACIONS:



PERCENTATGE INSCRITS SEGONS SEXE:



INSCRITS SEGONS NÚMEROS D'ACCIONS FORMATIVES:



ÀREA DE CONTINGUTS

L'ACM és la principal veu del municipalisme català amb més d'un miler d'associats. Té per finalitat representar, defensar i promoure els interessos generals dels municipis, les comarques i els altres ens locals associats i, alhora, potenciar l'autonomia local en el marc català, estatal i europeu. I per això realitza, entre altres, funcions i actuacions que s'adrecen a:

- Assessorar i donar suport als ens locals.
- Analitzar i reflexionar acuradament sobre tot el que afecta al món local.
- Oferir un ampli ventall de recursos per a tots els treballadors públics dels ens locals.
- Editar publicacions relacionades amb temàtiques que afecten al món local.
- Promoure i elaborar estudis sobre problemes i qüestions municipals i comarcals.
- Representar i defensar els interessos del món local a les diferents institucions, organismes i grups de treball.

També cal assenyalar que des de l'ACM s'entenen el municipi i la comarca, com "el nivell bàsic d'organització política i social, que permet als ciutadans participar en decisions que afecten directament el seu entorn i, al mateix temps, facilita a cada un d'aquests ciutadans els serveis bàsics per al seu desenvolupament."

Una finalitat, unes funcions i una visió que tenen en els diferents àmbits una de les seves principals eines, un actiu cabdal en la creació de valor per les persones, el territori i el país.

Amb aquests objectius, l'Àrea de Continguts treballa per donar veu al municipi i als municipis en tots aquells òrgans de participació i col·laboració.

ÀREA DE CONTRACTACIÓ

Gabinet d'Estudis

El gabinet d'estudis i programes de l'ACM té com a funció fer la recerca, el desenvolupament i el plantejament de propostes innovadores sobre i pel món local. La seva activitat es realitza tant en l'àmbit polític, com en la defensa dels interessos dels associats, com en un més executiu, mitjançant la central de compres, com és la proposta de nous productes i serveis que serveixen per a millorar les prestacions i abaratir costos dels ens locals.

- Àmbits de compres agregades (Divulgació i formació)

Aquesta serà la setena edició de les sessions que l'ACM durà a terme pel territori català per explicar els avantatges de la Central de Compres del món local. Actualment, aquest servei de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) ofereix 11 productes a més d'un miler d'ens catalans. Pel que fa a ajuntaments, un total de 775 ja adquireixen algun producte o servei de la Central, com electricitat, gas, assegurances, equips informàtics, mobilitat sostenible, equips d'impressió, maquinària tècnica, paper, videoactes, DEA's i ascensors.

Amb l'objectiu d'aconseguir detectar el nombre màxim de necessitats dels òrgans de contractació, així com disposar de la màxima capacitat en la divulgació de bones pràctiques en contractació, es planifiquen aquestes jornades en diferents àmbits territorials. D'aquesta manera, i donada l'experiència de jornades anteriors, s'aconsegueix divulgar en proximitat i adaptar el missatge a la realitat social, territorial i poblacional en cadascuna de les jornades.

Des de l'òptica de la contractació pública l'any 2018 va ser l'any d'importants canvis en la seva normativa. La reforma de la Llei de contractes del sector públic, aprovada el mes d'octubre de 2018 que ha entrat en vigor al març de l'any 2019, és un text que facilita el desenvolupament i aplicació pràctica de la Directiva de contractació 2014/24/UE. Així, a partir de l'entrada en vigor els responsables de les tasques de contractació i compres, els permet una aplicació integral d'aquells nous procediments i modificacions de la normativa pública pel que fa a les peculiaritats de la contractació local.

- Àmbits d'estudis i programes

En aquest àmbit, continuar amb la tasca d'anàlisi i estudi, tal com s'ha anat fent durant aquests últims anys, en diferents camps, com:

- Promoure, executar i impulsar la formació relacionada amb la contractació pública local.
- Acompanyament en els processos de contractació i compres. Elaboració dels diferents modelatges administratius.
- Seguiment i anàlisi d'indicadors de gestió de serveis públics locals.
- Anàlisi de les propostes i canvis de les normatives locals.
- Identificació d'aspectes sectorials a ser tractats per l'àrea de Comissions, des de la comissió pertinent.
- Gestió de subvencions de Fons Europeus i altres.
- Suport i assessorament al Gabinet de Presidència i a Secretaria General.

ÀREA DE SEGUIMENT DE CONTRACTES

L'àrea de seguiment de contractes té una doble missió:

- Per una banda, donar a conèixer i facilitar la comercialització dels serveis de la Central de Compres del Món Local entre els ens locals de Catalunya, fent seguiment dels contractes que se'n deriven i ajudant als ens locals en la contractació dels béns i serveis adjudicats.

- I per altre banda, facilitar la tasca de comercialització i tramitació de les empreses adjudicatàries amb l'objectiu de reduir els seus costos perquè reverteixin en futures licitacions en forma de millors preus als ens locals usuaris dels serveis de la central de Compres del Món Local.

A 31 de desembre de 2019, 1.137 ens locals adquireixen serveis a través de la Central de Compres del Món Local, havent-se produït un increment de 100 ens locals (10 %) durant l'any 2019. Pel que fa a la utilització de serveis s'ha incrementat altre cop en un 28 %. Fent comparativa amb anys anteriors es constata que es mantenen els percentatges d'increment tant en usuaris de la Central de compres (10% el 2019 front el 11% del 2018 i el 2016) com total de serveis (28 % el 2019 i 2018 front el 29 % del 2016).

•Equip

Nom Serveis central de compres Serveis transversals

Tècnic Assegurances i Vídeoactes Contractes, renovacions tecnològiques i Web

Tècnic Electricitat, Vehicles i Màquines tècniques Arxiu Físic

Tècnic Ascensors i DEA's Control de facturació

Tècnic Enllumenat públic i Parcs infantils i mobiliari urbà Pla de comercialització

Tècnic Gas Natural, Equips d'Impressió i multifunció, Equips informàtics i Paper
Control d'operacions

Cap Coordinació

A partir d'aquests objectius globals i per poder complir-los, per aquest any 2019, s'estableixen un conjunt d'objectius parcials, reptes i punts de millora que a continuació es relacionen.

•Objectius / Reptes

1. Pla de comercialització 2019. La Central de Compres del Món Local, ha vingut incrementant el nombre d'ens locals que fan ús dels seus serveis. A dia d'avui 1.137 ens locals estan adherits a un o més serveis de la Central de Compres del Món Local, dels quals, 812 són ajuntaments, 41 són consells comarcals, les 4 diputacions i 280 ens dependents. Durant l'any 2018 es va posar en marxa el primer Pla de comercialització als ajuntaments i per aquest any 2019 es vol consolidar.

2. Pàgina Web. La pàgina web des de la seva nova versió del 2018 es una eina imprescindible per al bon funcionament de la central de compres oferint-se coma a canal de comunicació de notícies i com a font d'informació cabdal en el procés de contractació dels nostres serveis per part dels ens locals. Durant l'any 2019 s'han publicat 47 notícies (front les 60 del 2018) fet que suposa un retrocés del 22 % respecte el 2018. També per aquest 2019 es vol mantenir i millorar la informació i documentació penjada a l'espai de la central de compres a la WEB. L'increment de serveis i sobretot d'adjudicataris suposa la gestió d'una quantitat de documentació a la web cada cop més gran. Durant l'any 2019 s'han incorporat 95 contractes i 128 ofertes dels adjudicataris. Afegir la informació a la web de les ofertes fetes pels adjudicataris fa més transparent i àgil el procés d'adquisició per part del ens local i facilita al equip de seguiment el manteniment de la informació amb els adjudicataris.

Consolidar la incorporació a la Web de les ofertes fetes pels adjudicataris fen-t'ho extensiu a totes les noves licitacions.

3. Xarxes socials. L'any 2019 es va iniciar la generació de tuits en base a totes les contractacions que ha portat a la publicació de 300 tuits des del 26 de març de 2019, data en que es va iniciar aquesta acció.

4. Base de Dades. La base de dades esta complint un paper fonamental en l'enregistrament de l'activitat i ens facilita una sèrie d'accions de seguiment dels contractes. L'any 2019 ha suposat un increment del 27 % del nombre de contactes registrats a la base de dades (553 persones noves). Aquest és un projecte que ha da continuar durant el 2019 juntament amb la gestió d'adjudicataris.

Gestió d'adjudicataris. Durant l'any 2019 s'ha incrementat en un 46 % el nombre d'adjudicataris passant el nombre total de 40 a 63. Preveient aquest increment es va implantar un espai a la base de dades per al control dels contractes, de les renovacions tecnològiques i dels productes vigents de cada adjudicatari.

a. Gestió de contractes. Espai d'arxiu i control de l'elaboració i signatura dels contractes i les seves respectives prorrogues o cessions. Durant el 2019 s'han gestionat 203 contractes i notificacions.

b. Gestió de sol·licituds de renovació tecnològica. Espai d'arxiu i control del procediment d'aprovació o denegació de les sol·licituds de renovació tecnològica dels equips adjudicats. Durant el 2019 s'han realitzat 68 tràmits de renovació tecnològica.

c. Gestió dels productes adjudicats. Com a resultat de les successives renovacions tecnològiques els equips/articles adjudicats varien i aquesta variació suposa modificar-ho pel seu correcte enregistrament a la base de dades. Durant l'any 2019 es definirà la forma d'actualització de equips/articles adjudicats.

d. Gestió de contactes dels adjudicataris. Durant el 2019 s'ha incorporat correctament totes les persones de contacte dels adjudicataris. Mantenir l'espai dels adjudicataris a la base de dades.

5. Gestió de les operacions. És fonamental per a la gestió de l'oficina de seguiment de contractes una bona gestió de les operacions. Les operacions són l'enregistrament de les peticions d'informació i/o adquisicions realitzades pels ens locals d'algun dels nostres serveis. Tenir ben informada l'operació ens permet en tot moment saber què i quan ens ha estat sol·licitat, informació sobre un producte/servei, informar a l'adjudicatari de les peticions arribades i finalment confeccionar la declaració d'operacions per a cada adjudicatari amb l'objectiu de poder liquidar els ràpels. Les operacions s'enregistren diàriament, es modifiquen mitjançant el procediment de control de les operacions i es liquiden quan fem la factura a l'adjudicatari.

a. Control de les operacions. Aquest procediment es realitza cada mes i consisteix en fer arribar a tots els adjudicataris les operacions que tenim enregistrades i no han estat encara liquidades amb l'objectiu d'actualitzar el seu estat: passar d'interès demostrat a operació contractada o be operació desestimada.

b. Introducció automàtica d'operacions. La introducció automàtica de les operacions d'Electricitat, Gas i Assegurances ja estaven previstes de realitzar durant l'any 2019 però per impossibilitat es traslladen per aquest 2019.

c. Seguiment de les adjudicacions – perfil de contractant. Per a un millor control de les operacions realitzades i per aprofundir en el coneixement del mercat es continuarà realitzant un escombrat periòdic de les adjudicacions realitzades pels ens locals.

6. Facturació. L'increment d'adjudicataris comporta un increment del nombre de factures a realitzar. A manca de facturar les darreres factures del 2019, aquest any s'ha incrementat en un 70 % el nombre de factures, passant de les 50 factures del 2018 a les

85 actuals. Aquest any 2019, s'ha habilitat una funcionalitat per la petició de confecció de factures a comptabilitat. Amb aquesta funcionalitat es minimitzen els errors i manté informats a totes les parts interessades.

PREMSA I COMUNICACIÓ

En el departament de Comunicació de l'ACM hem de distingir dos grans àmbits. D'una banda la comunicació interna als associats de l'ACM i de l'altra, l'externa que s'encarrega de fer difusió de les diferents accions que es duen a terme a l'entitat.

- **Comunicació interna**

Pel que fa a la comunicació interna, l'ACM disposa de les següents eines comunicatives. Revista, butlletins electrònics i agència de comunicació. Amb aquestes tres branques, el departament de comunicació té l'objectiu de seguir la consolidació de ser l'entitat municipalista de referència a Catalunya. En aquest sentit, per aconseguir-ho es vol potenciar les diferents accions que duen a terme els ajuntaments catalans. Posar en relleu bones pràctiques que poden servir de referent per a altres municipis més petits.

Un dels objectius principals és posar en valor els diferents serveis que ofereix l'ACM per als ens locals. Així, aquest any 2019, incrementarem la qualitat de la comunicació a nivell intern per tal de fer arribar tota la informació necessària. Això ho farem realitzant enquestes de satisfacció entre els diferents associats amb l'objectiu de detectar quines millores es poden aplicar en la comunicació interna.

La revista de l'ACM

La revista de l'ACM és el suport comunicatiu amb més tradició de l'entitat. Publicada des de 1981, la revista s'ha convertit en un referent per als alcaldes, regidors i diputats catalans. Mensualment s'editen més de 3.000 exemplars que es fan arribar a tots els ens locals, mitjans de comunicació i departaments del Govern de la Generalitat.

Enguany es treballarà amb un millor enfoc de les diverses seccions de l'ACM, destinant un tema principal a cada número de la revista. Això ens permetrà aprofundir en temes que afecten realment al món local.

Es realitzaran entrevistes, reportages i articles d'interès amb la voluntat d'aprofundir en un tema concret, sempre pensant en l'interès dels municipis catalans.

Anualment s'editen 11 números de la revista

La revista recull tota la tasca feta per l'entitat al llarg de tot el més. Així, s'explica detalladament tota l'activitat institucional del president de l'entitat o quins són els acords del Comitè executiu de l'entitat. En l'àmbit de la formació s'aprofita la revista de

l'ACM per explicar quines són les activitats formatives que s'han dut a terme i també, les previstes. D'aquesta manera, es dona a conèixer una de les parts més importants de l'entitat, la formació.

L'apartat jurídic també té un espai a la revista. Es recullen informacions referents a novetats legislatives o tot el que hi faci referència. Tot amb l'objectiu de detallar als associats com poden afectar les lleis als ens locals.



La central de compres hi té un espai força destacat. Cada més s'elabora una entrevista amb un tècnic de contractació d'un ajuntament de Catalunya. Es vol d'aquesta manera, donar valor a la tasca que desenvolupen aquests tècnics per a millorar la contractació de productes o serveis dels seus ajuntaments.



Continuant amb la política de comunicació d'allò que fa l'Associació Catalana de Municipis i Comarques hem integrat noves seccions per promocionar la feina que fan els ens locals. D'una banda, hem integrat un apartat titulat "Municipisenpositiu" per fer visible aquelles actuacions destacades i en clau positivista dels pobles i ciutats catalans. Una manera d'enllaçar revista amb twitter, ja que aquesta iniciativa va començar a partir del hashtag #municipisenpositiu. De l'altra, es consolida l'apartat de

l'Alcalde en positiu, un espai on s'entrevista a un alcalde per posar en valor la feina. Volem destacar que els representants locals estan al peu del canó les 24 hores al dia i els 365 dies a l'any. És important destacar la gran feina que fan els alcaldes i alcaldesses en benefici dels pobles i ciutats de Catalunya.

Aquest 2019, es treballarà amb la definició de nous apartats d'un nou disseny de la revista, que ens permeti adaptar-nos a les noves necessitats dels ens locals catalans.

Agències de comunicació

Per tal de disposar de totes les notícies que fan referència a l'àmbit local i que afecten directament als Ajuntaments. Disposem dels serveis de l'Agència Catalana de Notícies i d'Europapress. Aquests dues agències de comunicació ens permeten disposar de tota la informació necessària per insertar a la revista informació dels ajuntaments.

L'apartat de Breus i de #municipis en positiu es nodreix de les diferents notícies que trobem a les agències de comunicació abans esmentades. Aquesta dinàmica ens permet que els alcaldes i alcaldesses, tinguin al seu abans informació d'altres ajuntaments. Tot amb l'objectiu d'aconseguir que l'ACM vehiculi totes les informacions que es succeeixen en l'àmbit del món local.

Durant l'any 2019, incrementarem l'ús d'aquestes agències per tal de fomentar la publicació de notícies en positiu que es detectin.

El Butlletins electrònics

Per potenciar la comunicació directe entre els associats cada setmana s'envien dos butlletins electrònics relacionats amb l'actualitat de l'ACM i amb les novetats jurídiques.

El Butlletí de l'ACM és un recull de les principals notícies relacionades amb el món local i amb l'entitat de referència. D'aquesta manera, s'envien les notícies més destacades de la setmana i també les darreres informacions de cada àrea de l'entitat. Es destaquen les properes sessions formatives, les novetats jurídiques i les jornades de treball organitzades per l'àrea de comissions.

El Butlletí jurídic és el recull que els Serveis Jurídics de l'ACM elaboren setmanalment a partir de les informacions d'interès pels ajuntaments publicades en els documents oficials de les diferents administracions (BOE, DOGC...). És un newsletter específic setmanal per a secretaris, interventors i càrrecs electes. La voluntat és informar d'aquella normativa, subvencions i ajuts dirigits especialment al món municipal. D'aquesta manera, facilitem la seva feina i la recopilació d'informacions que els siguin d'interès.

El butlletí genèric s'envia a més de 6.000 càrrecs electes de Catalunya, i el butlletí jurídic s'envia a uns 1.200 usuaris via correu electrònic.

Durant l'any 2019, es plantejarà millorar el sistema d'enviaments i analitzar les diferents dades que ens aporten. D'aquesta manera es pot focalitzar millor els enviaments i els missatges que s'han d'enviar.

- Comunicació externa

Un dels objectius del departament de comunicació és explicar tot el què fan els diferents departaments de l'ACM.

Comunicats de premsa

Entre d'altres responsabilitats, el departament de premsa i comunicació, s'encarrega de difondre els comunicats de premsa de l'ACM. Cada mes, el departament elabora un recull de premsa sobre les notícies d'interès per als municipis. L'objectiu dels comunicats és explicar als associats i també als mitjans de comunicació la posició de l'ACM respecte temes d'actualitat. El 2019 s'han realitzat un total de 60 notes de premsa.

S'envien amb el servei d'enviaments de butlletins electrònics, Mailchimp. Aquest servei ens permet tenir un seguiment acurat de les persones que han obert el correu electrònic que s'ha enviat. Així, ens permet tenir un seguiment acurat de fins on arriben les notes de premsa.

Directori d'Institucions (Edició paper)

Anualment, l'Associació Catalana de Municipis elabora un directori d'institucions. És un llibret on s'hi poden trobar els noms, telèfons i adreces de contacte dels responsables de les institucions catalanes com la Generalitat de Catalunya, Ajuntaments, Diputacions, EMD's i Consells Comarcals, i té per objectiu millorar el contacte entre les diferents administracions públiques. Normalment la seva actualització és fa a principis d'any.

Xarxes socials

El posicionament de l'ACM a les xarxes socials és una de les parts més importants del departament de comunicació. Darrerament s'ha observat que cada vegada hi ha més alcaldes i alcaldesses que s'interessen per la informació de l'ACM via les xarxes socials.

Des de l'ACM s'ha potenciat la presència de l'ACM a les xarxes socials. Més activitat a Twitter a partir d'etiquetes per fomentar jornades, com per exemple #acmformacio #acmeficiencia. Fomentant en tot moment la relació de l'ACM amb els alcaldes i alcaldesses associats.

Pel que fa a Facebook, aquesta xarxa s'ha consolidat amb nombre de seguidors que volen seguir l'activitat de l'entitat municipalista.

També s'ha posat en marxa i potenciat la xarxa social d'Instagram. Una xarxa on es penegen fotografies relacionades amb el món local i amb l'activitat de l'Associació Catalana de Municipis.

Aquestes mesures que ens han permès posicionar-nos a accedir a més Ajuntaments i per tant, que els alcaldes i alcaldesses disposin de tota la informació necessària de l'Associació Catalana de Municipis.

De cara al 2019 seguirem incrementant el nombre de publicacions amb l'objectiu de ser el punt de referència del món local a les xarxes socials. La previsió és seguir amb la mateixa línia de publicacions i buscar noves maneres de fer arribar els missatges.

APP ACM

Des de l'ACM està previst modernitzar l'APP de l'ACM amb l'objectiu de fer-la més dinàmica i més àgil. Un APP que ens permet consultar les dades de les diferents institucions i responsables polítics del país.

Aquest 2019 es farà un estudi de les possibilitats de millora de l'aplicació amb l'objectiu de ser un canal de comunicació que arribi de forma directe i pràctica als electes locals de Catalunya.

Disseny de publicacions

El departament de comunicació també s'ha dedicat a formalitzar la imatge de les diferents publicacions realitzades per les diferents àrees. Així, s'han realitzat les maquetes dels màsters i postgraus que es fan a l'ACM.

Al llarg del 2019 s'han dut a terme diferents jornades que han comptat amb el disseny de l'àrea de comunicació. Durant el 2019 es seguirà unificant la imatge per millorar l'estil de l'entitat municipalista.

- Donar sortida a necessitats d'altres departaments

TERRITORI

La realitat del país es coneix trepitjant el territori. És per això que tenim personal encarregat de recórrer el territori català i realitzar visites als alcaldes i tècnics.

Informa dels serveis que l'ajuntament te com a soci de l'entitat, oferint els productes licitats a través de la Cental de Compres.

També, s'explica l'oportunitat que té l'ajuntament de reduir la despesa del municipi, adquirint els productes de la nostra carta de serveis. Sense rebaixar o fins i tot augmentant, la qualitat dels mateixos

En referència als diferents Àmbits Sectorials, -Benestar Social, Ensenyament, Salut, Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, Petits Municipis, Medi Ambient, Esports,

Promoció Econòmica, Fòrum Comarcal, Turisme, Hisendes Locals, Funció Pública, Urbanisme, Interior, Prevenció, Seguretat i Protecció Civil, Cultura i Llengua, Fòrum de Joves Electes-, informa de les jornades previstes i al mateix temps, es recullen les necessitats de cada un. Així com els suggeriments i les idees que vulguin aportar. Això permet informar a les diferents comissions de manera individualitzada, per tal de donar suport i/o solucions als possibles problemes o dubtes dels ajuntaments

Com a assessoria jurídica, en representació de l'ACM, es fa càrrec de fer arribar les consultes dels l'ajuntaments visitats al Departament Jurídic: redacció d'informes, segona opinió, dubtes...També informa de les actualitzacions i/o novetats en relació a la legislatura vigent.

En les visites també s'aprofita per explicar les diferents vies de col·laboració que ha iniciat l'entitat municipalista.

Aquesta persona és un nexe entre l'ens local i l'ACM. Es presenta com a persona de contacte per a qualsevol cosa que l'ajuntament necessiti de l'entitat. Ella s'encarrega de dirigir a qui correspongui, després, el tema en concret.

2. BASES DE PRESENTACIÓ DELS COMPTES ANUALS

a) Imatge fidel

Els estats financers adjunts s'han preparat a partir dels registres comptables de les entitats sense afany de lucre, i s'han formulat d'acord amb les disposicions legals vigents en matèria comptable i amb allò establert en el nou Pla General de Comptabilitat de les Fundacions i Associacions, aprovat el 23 de desembre de 2008 (Decret 259/2008), incloent les modificacions dictades pel Decret 125/2010 de 14 de setembre de 2010, amb l'objecte de mostrar en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de les operacions de l'entitat.

b) Principis comptables no obligatoris aplicats

No ha estat necessari, ni s'ha cregut convenient per part de l'administració de l'entitat, l'aplicació de principis comptables facultatius diferents als obligatoris als quals fa referència l'article 38 del Codi de Comerç i al Pla de comptabilitat de les Fundacions i Associacions subjectes a la legislació de la Generalitat de Catalunya.

c) Aspectes crítics de la valoració i estimació de la incertesa

Per la preparació dels comptes anuals ha estat necessari l'establiment de judicis de valor, la realització d'estimacions i l'assumpció d'hipòtesis que afecten als imports dels actius, passius, ingressos i despeses. Les estimacions i hipòtesis utilitzades han estat basades en l'experiència i altres factors que fan que els resultats siguin raonables en aquestes circumstàncies.

L'Associació segueix en tot moment el principi d'empresa en funcionament. Els criteris de valoració dels seus actius, passius i patrimoni es regeixen d'acord a aquest principi.

d) Comparació de la informació

Les comptes anuals presenten, a més de les xifres de l'exercici 2019, les corresponents a l'exercici anterior.

e) Agrupació de partides

No hi ha elements significatius agrupats en el balanç, compte de resultats, estat de canvi al patrimoni net no desglossats en altres apartats de la memòria.

f) Elements recollits en diverses partides

No existeixen elements patrimonials de l'Actiu o del Passiu de naturalesa similar inclosos en diferents partides dins del Balanç de Situació, excepte aquells en els que es distingeix entre el curt i el llarg termini.

g) Canvis de criteris comptables

Durant l'exercici 2019 no s'han produït ajustaments o reclasseficacions per canvis en criteris comptables en relació amb els aplicats a l'exercici anterior.

h) Correcció d'errors

Durant l'exercici 2019 s'han realitzat correccions incrementant les reserves per import de 42.273,32 euros principalment es deu a subvencions no rebudes d'anys anteriors.

3. APLICACIÓ DEL RESULTAT

La proposta d'aplicació del resultat de l'exercici és la següent:

<u>Bases de repartiment</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Excedent del exercici.....	2.142.676,18	1.403.099,53
Total.....	2.142.676,18	1.403.099,53
 <u>Aplicació</u>	 <u>2019</u>	 <u>2018</u>
A romanent.....	2.006.593,56	1.314.019,57
A reserva de capitalització	136.082,62	89.079,96
Total.....	2.142.676,18	1.403.099,53

4. NORMES DE VALORACIÓ I REGISTRE

4.1. Immobilitzat intangible

Els actius intangibles es registren pel seu cost d'adquisició i posteriorment, es valoren al seu cost menys, segons procedeixi, la seva corresponent amortització acumulada i/o pèrdues per deteriorament que hagin experimentat. Aquests actius s'amortitzen en funció de la seva vida útil. Les despeses de manteniment es carreguen directament al compte de resultats.

4.2. Immobilitzat material

a) Cost

Els béns compresos en l'immobilitzat material es valoren a preu d'adquisició o al cost de producció, incloses totes les despeses addicionals directament relacionades amb la seva posada en funcionament, tals com despeses d'enderrocament, transport, drets aranzelaris, assegurances, instal·lació, muntatge i altres similars.

Les despeses periòdiques de manteniment, conservació i reparació s'imputen a resultats com a cost de l'exercici en què s'incorren.

b) Amortització

L'amortització d'aquests actius comença quan els actius estan preparats per a l'ús pel qual van ser projectats. L'amortització es calcula, aplicant el mètode lineal, sobre el cost d'adquisició dels actius menys el seu valor residual; entenent-se que els terrenys sobre els quals s'assenten els edificis i altres construccions tenen una vida útil indefinida i que, per tant, no són objecte d'amortització.

Les dotacions anuals en concepte d'amortització dels actius materials es realitzen amb contrapartida en el compte de resultats i, bàsicament, equivalen als percentatges d'amortització determinats en funció dels anys de vida útil estimada, com a terme mitjà, dels diferents elements:

Amortització	Coefficients
Construccions	2%
Instal·lacions tècniques	10%
Altres Instal·lacions	25%
Mobiliari i estris	10%
Equips informàtics	25%
Elements de transport	16%

c) Deteriorament del valor dels actius intangibles i materials

En la data de cada balanç de situació, l'entitat revisa els imports en llibres dels seus actius materials i intangibles per a determinar si existeixen indicis que aquests actius hagin sofert una pèrdua per deteriorament de valor. Si existeix qualsevol indicatiu, l'import recuperable de l'actiu es calcula amb l'objecte de determinar l'abast de la pèrdua per deteriorament del valor (si l'hagués). En cas que l'actiu no generi fluxos d'efectiu que siguin independents d'altres actius, l'Associació calcula l'import recuperable de la unitat generadora d'efectiu a la qual pertany l'actiu.

L'import recuperable és el major valor entre el valor raonable menys el cost de venda i el valor d'ús. A l'avaluar el valor d'ús, els futurs fluxos d'efectiu estimats s'han descomptat al seu valor actual utilitzant un tipus de descompte abans d'impostos que reflecteix les valoracions actuals de mercat pel què fa al valor temporal dels diners i els riscos específics de l'actiu per al qual no s'han ajustat els fluxos d'efectiu estimats.

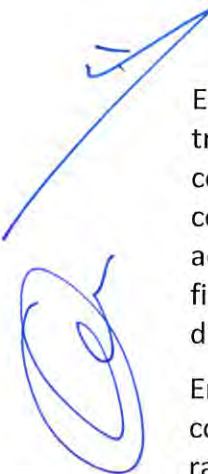
Si s'estima que l'import recuperable d'un actiu (o una unitat generadora d'efectiu), és inferior al seu import en llibres, l'import de l'actiu (o unitat generadora d'efectiu) es redueix al seu import recuperable. Immediatament es reconeix una pèrdua per deteriorament de valor com a despesa.

Quan una pèrdua per deteriorament de valor reverteix posteriorment, l'import en llibre de l'actiu (unitat generadora d'efectiu) s'incrementa a l'estimació revisada del seu import recuperable, però de tal manera que l'import en llibre incrementat no superi l'import en llibres que s'hauria determinat de no haver-se reconegut cap pèrdua per deteriorament de valor per a l'actiu (unitat generadora d'efectiu) en exercicis anteriors.

Immediatament es reconeix una reversió d'una pèrdua per deteriorament de valor com a ingrés.

4.3 Arrendaments

a) Arrendaments financers



Els arrendaments d'un actiu es classifiquen com a arrendaments financers quan es transfereixen tots els riscos i beneficis inherents a la propietat de l'actiu objecte del contracte d'arrendament. Aquesta transferència es dedueix de les condicions del contracte en el qual s'evidencia que es va a exercitar l'opció de compra al finalitzar aquest o que de les seves condicions s'entén que es va a transferir a l'arrendatari al finalitzar el termini o quan el període de l'arrendament coincideix o cobreix la major part de la vida econòmica de l'actiu.

En aquest sentit es registra com un immobilitzat material o intangible, segons correspongui i un passiu financer pel mateix import, que serà el menor entre el valor raonable de l'actiu arrendat i el valor actual a l'inici de l'arrendament dels pagaments, entre els quals s'inclou el pagament per l'opció de compra, i s'exclouen les quotes de caràcter contingent, el cost dels serveis i els impostos repercutibles per l'arrendador.

La política d'amortització dels actius en règim d'arrendament financer és similar a l'aplicada a les immobilitzacions materials pròpies. Si no existeix la certesa raonable que l'arrendatari acabarà obtenint el títol de propietat al finalitzar el contracte d'arrendament, l'actiu s'amortitza en el període més curt entre la vida útil estimada i la durada del contracte d'arrendament.

Els interessos derivats del finançament de l'immobilitzat mitjançant arrendament financer s'imputen als resultats de l'exercici d'acord amb el criteri d'interès efectiu, en funció de l'amortització del deute.

b) Arrendaments operatius

Els altres arrendaments es classifiquen com arrendaments operatius quan s'ha acordat l'ús d'un actiu durant un període de temps determinat, a canvi de percebre un import únic o una sèrie de pagaments o quotes.

En aquest cas els ingressos i les despeses derivades de l'acord d'arrendament són considerats com ingrés i despesa del període que es reporten, imputant-ne al compte de pèrdues i guanys. La valoració és anàloga als actius dels arrendaments financers i únicament s'incrementa el seu valor comptable en el dels costos directes del contracte que li siguin imputables.

4.4 Actius i Passius Financers**4.4.1 Actius Financers**

Les diferents categories d'actius financers són les següents:

a) Préstecs i partides a cobrar

En aquesta categoria s'inclouen els actius que s'han originat en la prestació de serveis. També s'han inclòs aquells actius financers que no s'han originat en les operacions de tràfic de l'empresa i que, no sent instruments de patrimoni ni derivats, presenten uns cobraments de quantia determinada o determinable.

Aquests actius financers s'han valorat pel seu valor raonable que no és altra cosa que el preu de la transacció, és a dir, el valor raonable de la contraprestació més tots els costos que li han estat directament atribuïbles.

Posteriorment, aquests actius s'han valorat pel seu cost amortitzat, imputant en el compte de pèrdues i guanys els interessos reportats, aplicant el mètode de l'interès efectiu.

Per cost amortitzat s'entén el cost d'adquisició d'un actiu o passiu financer menys els reemborsaments del principal i corregit (en més o en menys, segons sigui el cas), per la part imputada sistemàticament a resultats de la diferència entre el cost inicial i el corresponent valor de reemborsament al venciment. En el cas dels actius financers, el cost amortitzat inclou, a més les correccions al seu valor motivades per la deterioració que hagin experimentat.

Els dipòsits i fiances es reconeixen pel desemborsat per fer front als compromisos contractuals.

Es reconeixen en el resultat del període les dotacions i retrocessions de provisions per deteriorament del valor dels actius financers per diferència entre el valor en llibres i el valor actual dels fluxos d'efectiu recuperables.

b) Inversions mantingudes fins el seu venciment

Actius financers no derivats, els cobraments dels quals són fixos o determinables, que es negocien en un mercat actiu i amb venciment fix en els quals la societat té la intenció i capacitat de conservar fins a la seva finalització. Després del seu reconeixement inicial pel seu valor raonable, s'ha valorat també al seu cost amortitzat.

4.4.2 Passius Financers**a) Dèbits i partides a pagar**

En aquesta categoria s'inclouen els passius financers que s'han originat en la compra de béns i serveis per operacions de tràfic de l'empresa i aquells que no sent instruments derivats, no tenen un origen comercial.

Inicialment, aquests passius financers s'han registrat pel seu valor raonable que és el preu de la transacció més tots aquells costos que han estat directament atribuïbles.

Posteriorment, s'han valorat pel seu cost amortitzat. Els interessos reportats s'han comptabilitzat en el compte de pèrdues i guanys, aplicant el mètode d'interès efectiu.

Els dèbits per operacions comercial amb venciment no superiora un any i que no tenen un tipus d'interès contractual, així com els desemborsaments exigits per tercers sobre participacions, el pagament dels quals s'espera que sigui en el curt termini, s'han valorat pel seu valor nominal.

Els préstecs i descoberts bancaris que reporten interessos es registren pel rebut, net de costos directes d'emissió. Les despeses financeres, incloses les primes pagadores en la liquidació o el reemborsament i els costos directes d'emissió, es comptabilitzen segons el criteri del meritament en el compte de resultats utilitzant el mètode d'interès efectiu i s'afegeixen al import en llibres de l'instrument en la mesura que no es liquiden en el període que es reporten.

Els préstecs es classifiquen com corrents o no corrents en funció de si el termini de devolució és superior o no a dotze mesos.

Els creditors comercials no reporten explícitament interessos i es registren pel seu valor nominal.

b) Correccions valoratives per deteriorament

Al tancament de l'exercici, s'han efectuat les correccions valoratives necessàries per l'existència d'evidència objectiva que el valor en llibres d'una inversió no és recuperable.

L'import d'aquesta correcció és la diferència entre el valor en llibres de l'actiu financer i l'import recuperable. S'entén per import recuperable com el major import entre el seu valor raonable menys els costos de venda i el valor actual dels fluxos d'efectiu futurs derivats de la inversió.

Les correccions valoratives per deteriorament, i si escau, la seva reversió s'han registrat com una despesa o un ingrés respectivament en el compte de pèrdues i guanys. La reversió té el límit del valor en llibres de l'actiu financer.

En particular, al final de l'exercici es comprova l'existència d'evidència objectiva que el valor d'un crèdit (o d'un grup de crèdits amb similars característiques de risc valorats col·lectivament) s'ha deteriorat com a conseqüència d'un o més esdeveniments que han ocorregut després del seu reconeixement inicial i que han ocasionat una reducció o un retard en els fluxos d'efectiu que s'havien estimat rebre en el futur i que pot estar motivat per insolvència del deutor.

La pèrdua per deteriorament serà la diferència entre el seu valor en llibres i el valor actual dels fluxos d'efectiu futurs que s'han estimat que es rebran, descomptant-los al tipus d'interès efectiu calculat en el moment del seu reconeixement inicial.

c) Baixes d'actius i passius financers

Els criteris emprats per a donar de baixa un actiu financer són que hagi expirat o s'hagin cedit els drets contractuals sobre els fluxos d'efectiu de l'actiu financer sent necessari que s'hagin transferit de manera substancial els riscos i beneficis inherents a la seva propietat.

Una vegada s'ha donat de baixa l'actiu, el guany o pèrdua sorgida d'aquesta operació formarà part del resultat de l'exercici en el qual aquesta s'hagi produït.

En el cas dels passius financers l'entitat els dóna de baixa quan l'obligació s'ha extingit. També es dóna de baixa un passiu financer quan es produeix un intercanvi d'instruments financers amb condicions substancialment diferents.

La diferència entre el valor en llibres del passiu financer i la contraprestació pagada inclosos els costos de transacció atribuïbles, es recull en el compte de pèrdues i guanys de l'exercici que tingui lloc.

d) Criteris per a la determinació dels ingressos i despeses procedents de les diferents categories d'instruments financers

Els interessos i dividendes d'actius financers reportats amb posterioritat al moment de l'adquisició s'han reconegut com ingressos en el compte de pèrdues i guanys. Per al reconeixement dels interessos s'ha utilitzat el mètode de l'interès efectiu. Els dividendes es reconeixen quan es declari el dret del soci a rebre'ls.

4.5 Impost sobre beneficis

L'Associació Catalana de Municipis i Comarques, aplica el règim fiscal del Títol II de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge, pel què fa a les activitats realitzades que corresponen al seu objecte social, i aquestes estan exemptes de l'Impost sobre Societats, segons els articles 6 i 7 de la mateixa Llei.

En relació a les explotacions econòmiques, aquestes tributen a l'impost de societats al tipus del 25%, en aquest cas, es calcula la despesa per a l'Impost de Societats de l'exercici, a partir del resultat econòmic de les activitats esmentades abans d'impostos, i aquest s'incrementa o es disminueix, segons correspongui, amb les diferències "permanents" a efectes de determinar l'impost meritat a l'exercici.

4.6 Ingressos i despeses

Els ingressos i despeses s'imputen en funció del principi de meritament, és a dir, quan es produeix el corrent real de béns i serveis que els mateixos representen, amb independència del moment que es produeixi el corrent monetari o financer derivat d'ells. Concretament, els ingressos es calculen al valor raonable de la contraprestació a rebre i representen els imports a cobrar pels béns lliurats i els serveis prestats en el marc ordinari de l'activitat, deduïts els descomptes i impostos. Els ingressos per interessos es reporten seguint un criteri financer temporal, en funció del principal pendent de pagament i el tipus d'interès efectiu aplicable.

4.7 Provisions i contingències

Com a provisions l'ACM registra els saldos creditors que cobreixen obligacions actuals derivades d'esdeveniments passats, quina cancel·lació és probable que origini una sortida de recursos, però que resulten indeterminats pel que fa al seu import i/o moment de cancel·lació.

El balanç de situació recull totes les provisions respecte a les quals s'estima que la probabilitat de que s'hagi d'atendre l'obligació és major que del contrari. Les provisions es valoren pel valor actual de la millor estimació possible, basada en el seu millor coneixement de l'import necessari per a cancel·lar o transferir l'obligació tenint en compte la informació disponible sobre l'esdeveniment i les seves conseqüències, i registrant-se els ajustaments que sorgeixin per l'actualització d'aquestes provisions com a una despesa financera conforme es va meritant.

4.8 Elements patrimonials de naturalesa mediambiental

L'activitat de la societat, per la seva naturalesa, no té un impacte mediambiental significatiu.

4.9 Despeses de personal

Les despeses de personal inclouen tots els havers i les obligacions d'ordre social obligatòries o voluntàries reportades a cada moment, reconeixent les obligacions per pagues extres, vacances o havers variables i les seves despeses associades.

4.10 Subvencions, donacions i llegats

Les aportacions dels patrons concedides durant el present exercici, han estat comptabilitzades com ingressos independentment de que s'hagin ingressat a les comptes financeres.

Les subvencions, donacions i llegats no reintegrables a l'explotació (aquelles per les quals s'han complert les condicions establertes per la seva concessió o per les quals no hi ha dubtes raonables sobre el seu futur compliment) es valoren per l'import concedit, imputant-se al resultat de l'exercici en el que es meriten.

La resta de subvencions rebudes, han estat comptabilitzades com ingressos seguint les normes de valoració 18 del Decret 259/2008 i per tant s'han reconegut en el compte de resultats sobre una base sistemàtica i racional de forma correlacionada amb les despeses derivades de les subvencions rebudes, i per tant, en el mateix exercici en que s'han meritat les despeses que la subvenció ha finançat.



4.11 Transaccions entre parts vinculades

Les operacions comercials o financeres amb parts vinculades es realitzen a preu de mercat. No es reconeix benefici ni pèrdua alguna en les operacions internes.



4.12 Actius no corrents mantinguts per a la venda

Es registren en aquest apartat aquells actius en que el seu valor comptable es recuperarà fonamentalment a través de la seva venda, i sempre i quan compleixin els requisits següents:

- L'actiu ha d'estar disponible en les seves condicions actuals per a la seva venda immediata, i
- La seva venda ha de ser altament probable, ja sigui perquè hi ha un pla per vendre l'actiu i s'hagi iniciat un programa per trobar comprador, que la venda de l'actiu hagi de negociar-se a un preu adequat en relació al ser valor raonable actual i que s'espera completar la ventar dintre de l'any següent. És improbable que hi hagi canvis significatius en el mateix o que vagi a ser retirat.

Es valoren en el moment de la seva classificació en aquesta categoria, pel menor entre el seu valor comptable i el seu valor raonable menys les despeses de venda.

5. IMMOBILITZAT MATERIAL

Les partides que componen l'immobilitzat material de l'entitat, així com el moviment de cadascuna d'aquestes partides es pot observar en el quadre següent:

COST	01/01/2019	Entrades	Sortides	31/12/2019
Terrenys i construccions	2.594.796,26	3.750,00	0,00	2.598.546,26
Instal·lacions i altre immobilitzat	1.800.332,89	37.435,07	0,00	1.837.767,96
Total	4.395.129,15	41.185,07	0,00	4.436.314,22

COST	01/01/2018	Entrades	Sortides	31/12/2018
Terrenys i construccions	2.416.944,94	682.365,91	504.514,59	2.594.796,26
Instal·lacions i altre immobilitzat	1.644.898,06	251.821,57	96.386,74	1.800.332,89
Total	4.061.843,00	934.187,48	600.901,33	4.395.129,15

Les entrades de 37.455,07 euros d'instal·lacions i altre immobilitzat es corresponen amb Instal·lacions tècniques (13.286,04 euros), altres instal·lacions (1.019,85 euros) i equips per al procés d'informació (22.859,83 euros).

AMORTITZACIÓ ACUMULADA	01/01/2019	Dotacions	Baixes	31/12/2019
Construccions	-1.148.124,77	137.267,36	0,00	-1.285.392,13
Instal·lacions i altre immobilitzat	-348.139,60	76.744,35	0,00	-424.883,95
Total	-1.496.264,37	214.011,71	0,00	-1.710.276,08

AMORTITZACIÓ ACUMULADA	01/01/2018	Dotacions	Baixes	31/12/2018
Construccions	-119.984,90	23.221,34	0,00	-143.206,24
Instal·lacions i altre immobilitzat	-1.178.215,83	203.453,52	28.611,22	-1.353.058,13
Total	-1.298.200,73	226.674,86	28.611,22	-1.496.264,37

Així, el valor net comptable dels elements d'immobilitzat material és el següent:

VALOR NET COMPTABLE	31/12/2019	31/12/2018
Terrenys i construccions	2.420.510,82	2.451.59,02
Instal·lacions tècniques i un altre immobilitzat	305.527,32	447.274,76
Total	2.726.038,14	2.898.864,78

Al tancament de l'exercici, l'ACM no té registrada cap correcció valorativa per deteriorament, ja que considera que el valor recuperable dels seus béns d'immobilitzat és igual o superior al valor comptable dels mateixos, entenent-se per valor recuperable el major valor raonable menys despeses de venda i valor d'ús.

Informació addicional:

- L'entitat no té costos estimats per desmantellament, retirada o rehabilitació inclosos com a major valor dels actius.
- No s'ha produït cap canvi d'estimació que afecti a valors residuals, costos de desmantellament, retirada o rehabilitació, vides útils i mètodes d'amortització.
- No s'han adquirit immobilitzat materials a entitats del grup i associades.
- No existeixen inversions en immobilitzat material situades fora de Catalunya.
- No existeixen despeses financeres capitalitzades en l'exercici.
- No s'ha produït cap correcció valorativa per deteriorament o reversió de quantia significativa durant l'exercici d'un immobilitzat material.
- Donat que no s'han produït correccions valoratives, no hi ha béns afectats.
- No s'han rebut compensacions de tercers per deteriorament.
- No existeix immobilitzat material no afecte a l'activitat.
- Durant el present exercici no s'han rebut ni subvencions, ni donacions per l'adquisició de béns, ni tampoc llegats.
- No es disposa de compromisos fermes de compra ni de venda.
- No existeix qualsevol altra circumstància de caràcter substantiu tret de les ja indicades.
- A tancament de l'exercici no existeixen elements de l'immobilitzat material que subjectes a arrendaments financers.
- Els béns totalment amortitzats del immobilitzat material correspon a 205.177,09 euros.

6. IMMOBILITZAT INTANGIBLE

Les partides que componen l'immobilitzat intangible de l'entitat, així com el moviment de cadascuna d'aquestes partides es pot observar en el quadre següent:

COST	01/01/2019	Entrades	Sortides	Baixes	31/12/2019
Aplicacions Informàtiques	93.570,45	3.989,60	0,00	0,00	97.560,05
TOTAL	93.570,45	3.989,60	0	0	97.560,05

COST	01/01/2018	Entrades	Sortides	Baixes	31/12/2018
Aplicacions Informàtiques	74.041,57	19.528,88	0,00	0,00	93.570,45
TOTAL	74.041,57	19.528,88	0,00	0,00	93.570,45



AMORTITZACIÓ ACUMULADA	01/01/2019	Dotacions	Sortides	Baixes	31/12/2019
Aplicacions Informàtiques	-57.888,75	15.367,97	0,00	0,00	-73.256,72
TOTAL	-57.888,75	15.367,97	0,00	0,00	-73.256,72

AMORTITZACIÓ ACUMULADA	01/01/2018	Dotacions	Sortides	Baixes	31/12/2018
Aplicacions Informàtiques	-42.222,15	15.666,60	0,00	0,00	-57.888,75
TOTAL	-42.222,15	15.666,60	0,00	0,00	-57.888,75

Així, el valor net comptable dels elements d'immobilitzat intangible és el següent:

VALOR NET COMPTABLE	31/12/2019	31/12/2018
Aplicacions Informàtiques	24.303,33	35.681,70
TOTAL	24.303,33	35.681,70

Informació addicional:

- No existeixen béns afectes a garanties o reversions, tampoc cap mena de restricció a la titularitat.
- La dotació anual a l'amortització es calcula segons el mètode lineal en funció de la vida útil estimada dels diferents béns. La vida útil estimada per a les "Aplicacions informàtiques" és de 5 anys.
- No s'ha produït cap canvi d'estimació que afecti a valors residuals, costos de desmantellament, retirada o rehabilitació, vides útils i mètodes d'amortització.
- No s'ha adquirit immobilitzat intangible a entitats del grup i associades.
- No existeixen inversions en immobilitzat intangible situades fora de Catalunya.
- No existeixen despeses financeres capitalitzades en l'exercici.
- No s'ha produït cap correcció valorativa per deteriorament o reversió de quantia significativa durant l'exercici d'un immobilitzat material.
- Donat que no s'han produït correccions valoratives, no hi ha béns afectats.
- No existeix immobilitzat material no afecte a l'activitat.
- Els béns totalment amortitzats corresponen a 21.483,01 euros.
- Durant el present exercici no s'han rebut ni subvencions, ni donacions per l'adquisició de béns, ni tampoc llegats.
- No es disposa de compromisos fermes de compra ni de venda.
- Durant el present exercici no s'ha produït cap alienació d'elements d'immobilitzat intangible.
- No s'han produït desemborsaments per recerca i desenvolupament.
- No es disposen d'immobilitzats intangibles amb vida útil indefinida.
- No existeix qualsevol altra circumstància de caràcter substantiu tret de les ja indicades.

7. ARRENDAMENTS FINANCERS I ALTRES OPERACIONS DE NATURALESA SIMILAR

7.1. Arrendaments financers

Al tancament de l'exercici l'ACM no té cap contracte d'arrendament financer.

8. INSTRUMENTS FINANCERS

8.1) Actius financers:

INSTRUMENTS FINANCERS					
	Compte	Crèdits, derivats i altres		Total	
		2019	2018	2019	2018
CURT TERMINI	Actius financers a cost amortitzat	1.646.206,91	1.590.368,70	1.646.206,91	1.590.368,70
	Fiances i dipòsits	3.050,00	0,00	3.050,00	0,00
LLARG TERMINI	Actius financers a cost amortitzat	4.953.559,88	5.050.000,00	4.953.559,88	5.050.000,00
	Fiances i dipòsits	13.916,27	13.916,27	13.916,27	13.916,27
	TOTAL	6.020.538,27	6.654.284,97	6.020.538,27	6.654.284,97

En el quadre anterior, no s'han considerat els saldos amb les Administracions Públiques que no deriven d'una relació contractual, sinó que tenen el seu origen en un requeriment legal. Tampoc contempla inversions en el patrimoni d'entitats del grup, multigrup i associades. Tampoc s'ha considerat l'efectiu i altres actius equivalents.

a) Correccions per deteriorament del valor originades pel risc de crèdit.

L'anàlisi del moviment dels comptes correctors representatius de les pèrdues per deteriorament per risc de crèdit, és el següent:

CRÈDITS, DERIVATS I ALTRES	Curt termini
Pèrdua per deteriorament inici de l'exercici 2018	284.194,00
(+) Correcció valorativa per deteriorament	127.623,00
(-) Reversió del deteriorament	-108.956,00
(-) Sortides i reduccions	0,00
(+/-) Traspassos i altres variacions	0,00
Pèrdua per deteriorament a l'inici de l'exercici 2019	302.861,00
(+) Correcció valorativa per deteriorament	118.740,00
(-) Reversió del deteriorament	-186.377,00
(-) Sortides i reduccions	0,00
(+/-) Traspassos i altres variacions	0,00
Pèrdua per deteriorament final de l'exercici 2019	235.224,00

No hi ha cap circumstància rellevant que afecti als actius financers.

b) Efectiu i altres líquids equivalents:

El detall dels comptes inclosos en aquest epígraf és el següent:

Saldo	31/12/2019	31/12/2018
Bancs i institucions de crèdit	1.953.268,93	591.344,77
Caixa	1.629,05	866,84
Total	1.954.897,98	592.211,61

8.2) Passius financers:

INSTRUMENTS FINANCERS							
	Compte	Deutes amb entitats de crèdit		Derivats i altres		Total	
		2019	2018	2019	2018	2019	2018
C/T	Passius financers a cost amortitzat	84.866,86	83.187,28	397.612,43	540.988,27	1.050.714,61	624.175,55
LL/T	Passius financers a cost amortitzat	356.946,70	441.813,56	0,00	0,00	356.946,70	441.813,56
	TOTAL	441.813,56	525.000,84	965.847,75	540.988,27	1.407.661,31	1.065.989,11

A Ll/t Correspon a un préstec hipotecari amb el Banc Sabadell, el detall dels quals és el següent:

Import concedit	Import pendent 31/12/2019	Entitat
1.200.000,00	441.813,56	Banc Sabadell

A c/t Els passius financers (deutes amb entitats de crèdit) inclosos en aquests quadres corresponen amb un préstec hipotecari amb el Banc Sabadell.

b.1) Detall per venciments dels Passius Financers:

	VENCIMENT EN ANYS						
	1	2	3	4	5	més de 5	total
Deutes amb entitats de crèdit	84.866,86 €	86.545,23 €	86.647,50 €	88.327,96 €	90.112,26 €	91.928,73 €	441.813,56 €
Altres passius financers	252,61 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	252,61 €
Creditors per activitats i altres comptes a pagar	364.124,94 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	364.124,94 €
Proveïdors	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Creditors varis	315.086,77 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	315.086,77 €
Personal (remuneracions pendents de pagament)	49.038,17 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	49.038,17 €
Acomptes d'usuaris	33.487,49 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL	846.856,84 €	86.545,23 €	86.647,50 €	88.327,96 €	88.327,96 €	91.928,73 €	806.191,11 €

b.2) Composició dels Passius Financers:

Concepte	Capital inicial	Capital pendent a 31/12/2019	Tipus d'interès	Venciment
Préstec Hipotecari Inmoble C/Valencia 6é pis	1.200.000,00	441.813,56	Euribor + 0,6%	31/12/2021
Total	1.200.000,00	441.813,56		

a) Informació sobre els ajornaments de pagament efectuats a proveïdors

Informació sobre els ajornaments de pagament a proveïdors en operacions comercials, en base a allò establert en la Resolució de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, de 29 de gener de 2016.

Període mitjà de pagaments	2019	2018
Saldo mitjà de creditors comercials	158.396,73	196.016,41
Compres Netes + Serveis Exteriors	1.537.500,94	1.618.625,62
Període mitjà de pagaments (dies)	37,60	44,20

Les dades exposades en el quadre anterior sobre pagaments a proveïdors fan referència a aquells que per la seva naturalesa són creditors comercials per deutes amb subministradors de béns i serveis, de manera que inclouen les dades relatives a la partida "creditors" del passiu corrent del balanç de situació.

El termini màxim legal de pagament aplicable a la Societat en l'exercici 2016 segons la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és de seixanta dies.

9. FONS PROPIS

a) La composició del epígraf "Fons Propis" és la següent:

Concepte	2019	2018
Excedent de l'exercici	2.142.676,18	1.403.099,53
Reserva de capitalització	409.904,28	320.824,32
Romanent	8.431.503,06	7.159.756,81
Total Fons Propis	10.984.083,52	8.883.680,66

b) Els moviments que s'han produït durant l'exercici en aquesta partida del Balanç es detallen a continuació.

Exercici 2019	Saldo inicial	Correcció errors	Saldo inicial ajustat	Augment	Disminucions	Traspassos	Saldo final
Fons social	0	0	0	0	0	0	0,00
Romanent	7.480.581,13	42.273,32	7.438.307,81	0	0	1.403.099,53	8.841.407,34
Excedent exercici	1.403.099,53	0	1.403.099,53	2.142.676,18	0	-1.403.099,53	2.142.676,18
Total	8.883.680,66	42.273,32	8.841.407,34	2.142.676,18	0	0,00	10.984.083,52

10. SUBVENCIONS, DONACIONS I LLEGATS

Les subvencions i aportacions rebudes durant l'exercici per al desenvolupament de l'activitat de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques han estat concedides per les entitats següents i als efectes comparatius s'inclouen també els corresponents a l'exercici 2019:

Entitats	2019	2018
Subvenció AFEDAP	475.708,18	548.755,46
Subvenció Diputació de Lleida (Directori)	0,00	9.000,00
Conveni departament de Presidència	300.000,00	0,00
Subvenció Departament de Governació	0,00	300.000,00
Subvenció DIPTA (Conveni RRHH)	0,00	30.000,00
Subvenció Diputació de Lleida	9.000,00	0,00
Subvenció Diputació de Girona	15.000,00	0,00
Subvencions oficials a l'activitat	799.708,18	887.755,46

L'entitat ha complert amb totes les condicions associades a les subvencions, donacions o llegats que ha rebut durant l'exercici.

A continuació es detallen les activitats que han estat finançades amb les subvencions:



Entitat	Subvenció	Activitat realitzada
AFEDAP	475.708,18	Finançament de la formació destinada als tècnics dels ajuntaments
Diputació de Lleida	9.000,00	Directori d'institució 2019
Diputació de Girona	15.000,00	Conveni D/P. Contractació Dip. Girona
Departament de Presidència	300.000,00	Col·laboració, formació i assistència als ens locals durant l'any 2019

11. SITUACIÓ FISCAL

Com a conseqüència, entre d'altres, de les diferents possibles interpretacions de la legislació fiscal vigent, podrien derivar-se passius de caràcter contingent que no són susceptibles de quantificació objectiva, degut a les possibles interpretacions que puguin donar-se a la normativa fiscal aplicable i als resultats de possibles inspeccions.

a) Impost sobre beneficis

L' ACM està acollit al règim fiscal especial de les entitats sense afany de lucre, establert a la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense afany de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge.

D'acord amb aquest règim, totes les rendes estan exemptes de l'Impost sobre Societats a excepció de les rendes derivades d'explotacions econòmiques alienes a l'objecte o finalitat específica.

Del total d'activitats desenvolupades durant l'exercici 2019, el 38.72% són considerades exemptes. L'impost sobre beneficis de l'exercici 2019 s'ha calculat sobre la base del resultat econòmic o comptable, obtingut de conformitat a la normativa comptable vigent, que no necessàriament ha de coincidir amb el resultat fiscal, entès aquest com la base imposable de l'impost.

b) Altres tributs:

No existeix cap informació significativa en relació amb altres tributs.

12. INGRESSOS I DESPESES

a) Detall d'ingressos:

CONCEPTE	2019	2018
Ingressos de promocions, patrocinadors i col·laboracions	1.836.476,00	1.837.219,00
Quotes d'Ajuntaments	1.123.788,00	1.124.531,00
Quotes de Diputacions	560.000,00	560.000,00
Quotes de Consells Comarcals	65.352,00	65.352,00
Quotes d'Entitats Municipals Descentralitzades	5.103,00	5.103,00
Quotes de Mancomunitats i Consorcis	82.233,00	82.233,00
Ingressos per promocions	3.103.564,68	2.293.834,15
Subvencions, donacions, llegats per a l'activitat	799.708,18	887.755,46
Subvencions institucions públiques	799.708,18	887.755,46
Altres ingressos de l'activitat	409.103,22	446.488,29
Ingressos per cursos	49.644,44	108.600,00
Ingressos per comissions	332.941,41	314.899,73

Ingressos per serveis al personal	12.623,64	6.788,62
Ingressos per serveis diversos	13.893,73	16.199,94
Altres ingressos financers	37.613,59	7.350,00
Reversió de deteriorament de crèdits	186.377,00	108.958,00
Ingressos procedents de l'immobilitzat material	0,00	8.264,46
Ingressos extraordinaris	15.691,13	48.083,00
Total	6.388.533,80	5.637.952,36

Els ingressos per serveis diversos queden repartits entre matrícules de diplomatures, serveis prestats als treballadors de l'ACM i altres serveis diversos, incloent regularització de saldos i serveis jurídics entre altres.

b) Detall despeses:



CONCEPTE	2019	2018
Ajuts concedits	0,00	0,00
Aportacions a entitats	0,00	0,00
Aprovisionaments	0,00	0,00
Treballs realitzats per altres entitats	0,00	0,00
Despeses de personal	1.784.119,62	1.807.607,80
Sous i salaris	1.411.477,68	1.423.167,98
Seguretat Social	352.635,52	360.757,76
Altres càrregues socials	20.006,42	23.682,06
Altres despeses d'explotació	1.687.490,64	1.856.929,34
Arrendaments i cànons	53.773,05	34.259,36
Reparacions i conservacions	81.882,14	66.091,43
Serveis professionals independents	457.352,62	483.620,53
Transports	6.153,78	6.958,13
Primes d'assegurances	12.685,24	14.433,81
Serveis bancaris	196,57	164,35
Publicitat, propaganda i relacions públiques	128.676,42	129.993,34
Subministraments	22.489,37	19.476,00
Altres serveis	774.291,75	863.628,67
Altres Tributs	14.529,88	14.112,67
Ajustaments negatius en la imposició directa	77.896,90	68.740,93
Altres pèrdues en gestió corrent	57.562,92	155.450,12
Altres despeses financeres	9.740,72	11.386,07
Altres despeses financeres	9.740,72	11.386,07
Excés de provisions	140.685,00	174.717,30
Pèrdues de crèdits comercials incobrables	21.945,00	24.346,00

Pèrdues per crèdits incobrables derivats de l'activitat	118.740,00	127.629,00
Amortització de l'immobilitzat	229.379,68	234.958,15
Dotacions per amortitzacions	229.379,68	234.958,15
Despeses Excepcionals	3.153,11	3.634,41
Despeses Excepcionals	3.153,11	3.634,41
Pèrdues procedents d'Immobilitzat Material	0,00	7.692,74
Pèrdues procedents d'Immobilitzat Material	0,00	7.692,74
Impost Sobre Beneficis	425.309,50	160.669,32
Impost Corrent	391.288,85	149.677,61
Impost Diferit	0,00	10.991,71
TOTAL	4.245.857,62	4.257.595,13

c) El detall d'aportacions a entitats:

ENTITAT	APORTACIÓ 2019	APORTACIÓ 2018
ASSOCIACIÓ D'AMICS DE LA BRESSOLA	600,00	0
FUNDACIÓ ABADIA MONTSERRAT	600,00	600,00
FUNDACIÓ AULA D'ALTS ESTUDIS D'ELECTES	0,00	150.000,00
FORUM SÍNDIC, SÍNDIQUES I DEFENSORS I DEFENSORES LOCALS DE CATALUNYA	3.395,00	4.850,00
CONGRÉS SOBRE EL MÓN MASIA	1.500,00	0
FUNDACIÓ TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN	50.000,00	0,00
APORTACIÓ FI CONVENI -JUSTI. FORUM SINDIC	1.500,00	1.060,00

13. PROVISIONS I CONTINGÈNCIES

No existeixen actualment provisions per contingències.

14. APLICACIÓ D'ELEMENTS PATRIMONIALS I INGRESSOS A FINALITAT ESTATUTÀRIES

a) Informació sobre els béns i drets que formen part de la dotació fundacional.

El fons dotacional no presenta saldo.

- b) Càlcul pel qual es determina si s'ha destinat a les finalitats fundacionals el percentatge legalment establert.

CONCEPTE	2019	2018
Rendes netes	2.533.965,03	1.563.768,85
Total rendes	6.388.533,80	5.637.952,36
Fins fundacionals	<u>1.540.330,33</u>	<u>1.565.437,57</u>
<i>Ajuts Monetaris</i>	57.550,00	155.450,12
<i>Aprovisionaments+ altres despeses</i>	321.603,72	126.581,26
<i>Despeses de personal</i>	1.075.357,13	1.178.773,43
<i>Dotacions amortització</i>	88.819,48	104.632,76

- c) **Partides significatives a través del qual es pot comprovar el compliment de les finalitats.**

L'import aplicat a fins fundacionals ha estat de 1.540.330,33 €.

D'aquest import, 1.075.357,13 euros corresponen a la partida de despeses de personal, bona part del personal que tenim ha estat treballant durant el 2019 a diferents activitats per donar suport als Ens locals, treballant el foment i la defensa de l'autonomia municipal, la defensa de la llengua i la cultura catalanes en la vida municipal, la representació dels interessos genèrics de les col·lectivitats locals davant de les instàncies polítiques i administratives, la promoció d'estudis sobre problemes i qüestions municipals, i la difusió i coneixement de les institucions municipals encoratjant la participació dels ciutadans.

Pel que fa a les dotacions d'amortitzacions, 88.819,48 € que es desglossen a l'apartat 5 i 6 d'aquesta memòria, considerem que del total amortitzat un 38,7216 % del total amortitzat, forma part de l'activitat exempta de l'ACM.

Pel que fa als ajuts monetaris, el detall del mateix està descrit a l'apartat 12.b) d'aquesta memòria.

15. INFORMACIÓ SOBRE EL MEDI AMBIENT

L'activitat de l'Associació, per la seva naturalesa, no té un impacte mediambiental significatiu.

Els costos incorreguts en l'adquisició d'equips, sistemes i instal·lacions l'objecte dels quals sigui l'eliminació, limitació o el control dels possibles impactes mediambientals que pogués ocasionar el normal desenvolupament de l'activitat de l'Associació, es consideren inversions en immobilitzat. La resta de costos relacionats amb el medi ambient, diferents dels realitzats per a l'adquisició d'elements d'immobilitzat, es consideren despeses de l'exercici.

16. ACTIU NO CORRENT MANTINGUT PER A LA VENDA

No existeixen actualment actiu no corrent mantingut per a la venda.

17. FETS POSTERIORIS AL TANCAMENT

Des del tancament de l'exercici i fins la formulació dels Comptes Anuals no ha succeït cap fet posterior significatiu que pugui modificar els comptes anuals.

18. OPERACIONS AMB PARTS VINCULADES

Respecte al personal d'Alta Direcció, l'import meritat en concepte de sous en el curs de l'exercici fou de 261.535,26 euros, i durant l'exercici 2018 de 258.398,01 Euros.

Respecte a l'Òrgan de govern l'import meritat en concepte de retribució fou de 33.380,00 euros en l'exercici 2019, i la comissió de vicepresidència (creada a l'exercici 2019 per un import de 10.200,00 euros) i 27.600,00 euros per l'exercici 2018.

La política de preus aplicada per l'Entitat per les operacions amb parts vinculades és assimilable a les realitzades amb altres parts que no tinguin la consideració de vinculades.

La relació d'operacions amb Fundació Privada Aula d'Alts Estudis Electes és la següent:

Concepte	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Donació	0,00 €	150.000,00 €
Saldo creditor	1.455,00 €	0,00 €

La relació d'operacions amb Fundació transparència i bon govern és la següent:

Concepte	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Donació	50.000,00 €	0,00 €

**19. ALTRA INFORMACIÓ****a) Nombre de persones empleades**

Es detalla el nombre mitjà de persones ocupades en el curs de l'exercici, distribuït per categories i desglossat per sexes:

Tipus de Contracte	Categoría	SEXE	Mitjana Total
Fixe	CAP 1ª	D	1,00
		H	0,17
		totals	1,17
	CAP.S.JURI	H	1,00
		totals	1,00
	GR 4 N2	D	1,00
		totals	1,00
	GR 5 N3	H	0,25
		totals	0,25
	GR 6 NIV 3	D	0,08
		totals	0,08
	GR.1	H	0,85
		totals	0,85
	GR.1 N0	H	1,00
		totals	1,00
	GR.5 N3	H	0,25
		totals	0,25
	GR.6 N2	D	1,00
		totals	1,00
	GR5 N1	D	1,00
		totals	1,00
	GRUP 1	H	1,00
		H	0,81
		H	0,45
		H	0,25
		D	0,22
		H	0,08
		totals	2,80
	OF 1ª ADMN	D	1,00
		totals	1,00
	OF.1ª ADM.	D	0,03
		D	1,00
		D	1,00
		D	0,90
		D	1,00
		H	0,92
		totals	4,84
	OFICIAL OF	D	1,00
		totals	1,00

	ORDENANÇA		H	1,00
		totals		1,00
	SEC.GRAL		H	0,56
		totals		0,56
	TEC.SECRE.		D	1,00
		totals		1,00
	TECN.DEP.		D	1,00
		totals		1,00
	TECN.IMATG		H	0,87
		totals		0,87
	TECNIC		H	1,00
		totals		1,00
	TIT.GR.SUP		H	1,00
			H	1,00
		totals		2,00
	TÈCNIC		D	0,26
		totals		0,26
	TÈCNICA		D	0,92
			D	1,00
		totals		1,92
	Totales			26,85
No fixe	GR 3 N1		D	0,17
		totals		0,17
	GR 4 N2		H	0,21
		totals		0,21
	GR 5 N3		H	0,75
			D	1,00
			D	0,77
		totals		2,51
	GR 6 NIV 3		D	0,42
		totals		0,42
	GRUP 1		H	0,04
		totals		0,04
	GRUP 2		H	0,09
		totals		0,09
	TÈCNIC		D	0,74
				0,74
	Totals			4,18
Totals				31,03

b) Remuneració dels auditors

De conformitat amb la recomanació sobre transparència de la informació anual relativa a les retribucions satisfetes als auditors, es fa constar que els honoraris meritats per a la realització de l'auditoria de l'exercici 2019 han estat de 6.100,00.

c) Remuneració membres Consell Direcció i del Comitè Executiu

Els imports percebuts en concepte de sous, dietes en el curs de l'exercici pels membres del Comitè Executiu de l'ACM ha estat de 33.380,00 euros el 2019 i durant l'exercici 2018 per un import de 27.600,00 euros.

d) Composició del Comitè Executiu a 31/12/2019

La composició del Comitè Executiu és la següent:

President:

- Lluís Soler i Panisello, Alcalde de Deltebre

Secretària General:

- Joana Ortega i Alemany

Vicepresidents institucionals:

- Ada Colau Baliano, Alcaldessa de Barcelona
- Miquel Noguer i Planas, President de la Diputació de Girona
- Noemí Llauredó i Sans, Presidenta de la Diputació de Tarragona
- Joan Talarn i Gilabert, President de la Diputació de Lleida
- Núria Marín i Martínez, Presidenta de la Diputació de Barcelona
- Francés X. Boya i Alós, Síndic d'Aran

Vicepresidents designats per la Presidència:

- Josep Caparrós i Garcia, Alcalde de Sant Carles de la Ràpita
- Mercè Bosch i Romans, Alcaldessa de Maçanet de Cabrenys
- Xavier Paz i Penche, Alcalde de Molins de Rei
- Àstrid Desset Desset, Alcaldessa d'Anglès
- Sergi Pedret i Llauredó, Alcalde de Riudoms

Vocals:

- Agnès Ferré i Cañellas, Alcaldessa de la Bisbal del Penedès
- Anna Erra i Solà, Alcaldessa de Vic
- Carme Lostao i Otero, Alcaldessa d'Oliana
- Cristina Barbens i Casals, Alcaldessa de Bassella
- Dolors Farré i Cuadras, Alcaldessa de Valls
- Enric Pla i Aramberri, Alcalde de la Pobla de Lillet
- Eudald Roca i Gracia, Alcalde de la Secuita
- Ferran Estruch i Torrents, Alcalde de Cardona
- Gerard Sabarich i Fernández-Coto, Alcalde de Rialp
- Isidre Sierra i Fusté, Alcalde de Sant Climent de Llobregat
- Jaume Pané i Roig, Alcalde de Preixana
- Jordi Badia i Pera, Alcalde de Calaf
- Jordi Xena i Ibàñez, Alcalde de Santa Maria de Palautordera
- Josep Antoni Ramon i Guasch, Alcalde de Serinyà

- Josep Berga i Vayreda, Alcalde d'Olot
- Josep Perpinyà i Palau, Alcalde de Sant Just Desvern
- Maria Pilar Cases i Lopetegui, Alcaldessa de Tremp
- Marta Madrenas i Mir, Alcaldessa de Girona
- Marta Martorell i Almoril, Alcaldessa de Tiana
- Meritxell Roigé i Pedrola, Alcaldessa de Tortosa
- Miquel Solà i Navarro, Alcalde de Collbató
- Montserrat Badia i Moreno, Alcaldessa de Castellbell i el Vilar
- Pamela Isús i Sauri, Alcaldessa de Sant Pere de Vilamajor
- Pol Pagès i Pont, Alcalde de Sant Quintí de Mediona
- Sandra Marco i Casals, Alcaldessa de Soses
- Sònia Valero i Dencàs, Alcaldessa de Bellmunt d'Urgell
- Xavier Boquete i Saiz, alcalde de Masquefa

President del Fòrum Comarcal:

- Joaquim Colomer i Cullell, president del Consell Comarcal del Ripollès.

President del Fòrum de Joves Electes:

- Eloi Hernández i Mosella, alcalde de Fonollosa.

Des de la data de tancament de l'exercici fins a la formulació d'aquests comptes no s'ha produït cap fet significatiu que en pugui alterar la imatge fidel.

A Barcelona , 29 de març de 2020



LLUIS SOLER i PANISELLO
President de l'ACM



JOANA ORTEGA I ALEMANY
Secretari General de l'ACM